

**MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION : RESPONSABLE DE PROGRAMMATION**  
**CENTRE CULTUREL DE DINANT – CCD**

---

Un centre culturel est un lieu de réflexion, de mobilisation et d'action culturelle par, pour et avec les populations, les acteurs institutionnels et les acteurs associatifs d'un territoire. L'action qu'il propose permet, avec celle d'autres opérateurs culturels, l'exercice du droit à la culture par tout individu. (art.4 du Décret relatif aux Centres Culturels - 21/11/2013). Le Centre Culturel de Dinant développe une Action Culturelle Générale sur le territoire de la commune de Dinant et d'autres actions culturelles complémentaires (dont une Action Culturelle Spécialisée en Diffusion des Arts de la Scène) qui peuvent s'étendre au-delà de la commune de Dinant, sur les 15 communes de l'arrondissement de Dinant.

**Description de la fonction :**

- Co-gestion, au sein de l'équipe de Direction du CCD (4 membres), du projet d'action culturelle tel que développé dans le Contrat-Programme 2019-2023 (<https://www.ccdinant.be/plus/admin/contrat-programme-2019-2023>) en adéquation avec le Décret sur les centres culturels du 21 novembre 2013 et de manière plus spécifique en lien avec l'Action Spécialisée en Diffusion des Arts de la Scène ;
- Planification et coordination générale de la programmation de la Saison du Centre Culturel, dans une dimension transversale ;
- Elaboration d'une saison artistique éclectique.

**Profil :**

- Soit un Master et 3 ans d'expérience minimum dans le secteur, soit une expérience équivalente de minimum 5 ans. L'expérience portera sur une fonction de responsabilité dans le domaine socioculturel ;
- Connaissance des réalités d'un centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne) et du secteur culturel en Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Capacité à mobiliser une équipe d'une trentaine de personnes, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel ;
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans le secteur non-marchand ;
- Capacité à travailler de manière collégiale au sein d'une équipe de direction ;
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat ;
- Connaissance du secteur des Arts de la Scène, de ses institutions et de ses rouages ;
- Capacité à organiser une Saison artistique d'un centre culturel en zone rurale, de type généraliste ;
- Connaissance de la commune de Dinant, de l'arrondissement de Dinant et des enjeux de société qui traversent ces territoires ;
- Compétences organisationnelles, dans une dynamique transversale : anticipation, gestion proactive d'une planification importante, respect des délais et des échéances, relance et suivi de projets ;
- Aisance à s'exprimer tant à l'écrit qu'à l'oral (y compris en public) ;
- Possession du permis B et d'un véhicule personnel (indispensables) ;
- Maîtrise des outils informatiques de base (Suite Office, Outlook,...).

**Cadre de la fonction :**

- CP 329.02 Échelon 5 (échelon 6 au terme de la 1<sup>ère</sup> année de fonction).  
Pécules de vacances, prime de fin d'année, chèques-repas et assurance hospitalisation.

- Contrat à durée indéterminée – 38h00/semaine – avec des prestations en soirée et en weekend.

**Procédure et calendrier :**

- Date limite de candidature : le mercredi 28/08/2019 à 17h00.
- Epreuve écrite, si sélection : le lundi 30/09/2019 de 9h00 à 12h30.
- Epreuve orale, si sélection : le lundi 14/10/2019.
- Date d'engagement : janvier 2020.

**Candidatures** : Les candidats adresseront leur candidature à l'attention de Laurent Watrisse, par mail à [laurent.watrisse@ccrd.be](mailto:laurent.watrisse@ccrd.be) .

Chaque candidature sera composée des 4 documents suivants :

1. Curriculum vitae
2. Documents académiques et références professionnelles
3. Lettre de motivation
4. Note de développement (voir ci-dessous)

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Construisez et défendez un projet de Saison artistique tout public de 10 spectacles à organiser dans la Salle Bayard du CCD (500 places – plateau à l'italienne – dimension de scène 10mx10m). A intégrer : programmation, calendrier et budget détaillé.

Quel(s) lien(s) voyez-vous :

- a) Avec les autres secteurs du CCD (expo, cinéma, jeune public, ...) en sachant que vous êtes pivot et avez en charge la transversalité du CCD ?
- b) Avec d'éventuels partenaires du territoire de projets ?

Max 4 A4 – Arial 12 – Interligne Simple

