

**NOUVEAU PROFIL**  
**DIRECTEUR/TRICE**  
**CENTRE CULTUREL DE DINANT – CCD**  
**CULTURE**

---

Vous souhaitez contribuer au développement socioculturel d'un territoire en pleine évolution, composé d'acteurs et de structures aussi passionnants que passionnés ? Vous aimez relever des défis et êtes prêt à vous investir comme le chef d'orchestre d'une équipe de 30 personnes, responsable d'un Centre Culturel investi sur sa commune mais également sur son arrondissement, en lien avec des dizaines de partenaires recelant de richesses spécifiques à un territoire rural ? Ce poste est fait pour vous !

L'équipe étant en plein renouvellement suite à plusieurs départs à la pension, le Centre Culturel est à la recherche d'une personne qui puisse ouvrir les horizons et amener un regard créatif sur son organisation interne et externe, tout en ayant la capacité de tenir compte et d'y intégrer de manière respectueuse les personnes et ressources en présence. L'offre présente un aperçu des tâches à remplir dans le cadre de la fonction, mais une marge de manœuvre existe pour s'approprier le poste en fonction de ses compétences et affinités (programmation, patrimoine, transversalité, ...).

**Description de la fonction :**

- Gestion, au sein de l'équipe de Direction du CCD (4 membres au total), du projet d'action culturelle tel que développé dans le Contrat-Programme 2019-2023 (<https://www.ccdinant.be/plus/admin/contrat-programme-2019-2023>) en adéquation avec le Décret sur les centres culturels du 21 novembre 2013 ;
- Gestion institutionnelle du CCD ;
- Interface avec le Conseil d'administration, l'Assemblée générale, le Conseil d'Orientation, les pouvoirs publics associés et autres partenaires ;
- Recherche et gestion des ressources financières
- Gestion des ressources humaines.

**Profil :**

- Soit un Master et 3 ans d'expérience minimum dans le secteur, soit une expérience équivalente de minimum 5 ans. L'expérience portera sur une fonction de responsabilité dans le domaine socioculturel ;
- Connaissance des réalités d'un centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne) et du secteur culturel en Fédération Wallonie-Bruxelles (Arts de la Scène, Arts plastiques, Bibliothèques, CEC, Maison de Jeunes, Education permanente,...);
- Connaissance de la commune de Dinant, de l'arrondissement de Dinant et des enjeux de société qui traversent ces territoires ;
- Capacité à développer et à structurer une vision de politique culturelle ;
- Capacité à mobiliser une équipe d'une trentaine de personnes, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel (vision ascendante et participative) ;
- Capacité à travailler de manière collégiale au sein d'une équipe de direction ;
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans le secteur non-marchand ;
- Capacité à entretenir des relations fructueuses avec un ensemble large d'interlocuteurs et à les mobiliser (associations, artistes, mandataires publics, opérateurs culturels, agents administratifs, etc.) ;
- Capacité à élaborer et défendre des dossiers de sponsoring, à activer des réseaux publics et privés, à en faire le suivi et à se montrer inventif dans la recherche de fonds ;
- Compétences organisationnelles, dans une dynamique transversale : anticipation, gestion proactive d'une planification importante, respect des délais et des échéances, relance et suivi de projets ;
- Aisance à s'exprimer tant à l'écrit qu'à l'oral (y compris en public) ;
- Possession du permis B et d'un véhicule personnel (indispensables) ;

- Maîtrise des outils informatiques de base (Suite Office, Outlook,...);
- La possession du BAGIC ou toute formation équivalente est un atout.

**Cadre de la fonction :**

- CP 329.02 Échelon 6.  
Pécules de vacances, prime de fin d'année, chèques-repas, assurance groupe et assurance hospitalisation.
- Contrat à durée indéterminée – 38h00/semaine – avec des prestations en soirée et en weekend.

**Procédure et calendrier :**

- Date limite de candidature : le vendredi 15/11/2019 à 17h00.
- Epreuve écrite, si sélection : le lundi 02/12/2019 de 9h00 à 12h30.
- Epreuve orale, si sélection : le mardi 17/12/2019.
- Date d'engagement : A partir de janvier 2020.

Un **jury** composé de représentants du CA du CCD, de l'Inspection de la Culture (FWB) et d'experts extérieurs recevra les candidatures, en fera l'analyse et soumettra un classement des candidats au Conseil d'administration qui prendra la décision par référence à l'article 92 et 93 du décret des centres culturels du 21 novembre 2013.

**Candidatures :** Les candidats adresseront leur candidature à l'attention de Laurent Watrisse, par mail à [laurent.watrisse@ccrd.be](mailto:laurent.watrisse@ccrd.be).

Chaque candidature sera composée des 3 documents suivants :

1. Curriculum vitae
2. Lettre de motivation
3. Note de développement (voir ci-dessous)

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

**Note de développement :**

Au départ du descriptif de fonction, développez un projet global à l'échelle de la commune de Dinant d'une part, et de l'arrondissement de Dinant, d'autre part. Cette réflexion se construira dans le respect des enjeux du Contrat-Programme 2019-2023 en tenant compte des forces en présence.

Max 4 A4 – Arial 12 – Interligne Simple

