

Le Centre culturel de Clavier-Marchin-Modave recrute un·e directeur·trice

Données générales

- Employeur :
 - Centre culturel de Clavier-Marchin-Modave ASBL
 - Siège social : place de Grand-Marchin, 4, 4570 Marchin
 - Président de l'association : Jean-Xavier Michel
- Description de fonction : directrice / directeur
- Commission paritaire 329.02, échelon 5
- Contrat à durée indéterminée à temps plein, disponibilité en soirée, les weekends et jours fériés, horaire variable
- Lieu de travail : Communes de Clavier, Marchin et Modave
- Entrée en fonction souhaitée : 15/02/2021
- Posséder un permis B
- Informations : www.centreculturelmarchin.be
- Téléphone : 085/41.35.38

Le Centre culturel est reconnu et financé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Province de Liège, les Communes de Clavier, Marchin et Modave.

Dans le cadre du décret des Centres culturels, il développe une action culturelle générale, une extension de territoire au départ de la Commune de Marchin (ancien territoire d'action) sur les Communes de Clavier et de Modave, « une action culturelle spécialisée » qui se concrétise sous la forme d'une convention Arts plastiques et participe à la coopération culturelle des Centres culturels de l'arrondissement de Huy.

Missions du poste de direction

- Coordination générale sous la conduite du conseil d'administration.
- Gestion du projet culturel du Centre culturel en adéquation avec le décret.
- Gestion financière, administrative et gestion des ressources humaines.
- Stratégie de développement, incluant la recherche de fonds.
- Interface avec le comité de gestion, le conseil d'orientation et le conseil d'administration.
- Relations publiques avec les interlocuteurs et partenaires aux niveaux local, régional, communautaire, fédéral et international.

Profil et compétences

- Diplôme et expérience requise : minimum bachelier avec 5 ans d'expérience probante dans une profession en lien avec le domaine culturel alliant gestion d'équipe, gestion de projet culturel, gestion financière et administrative. Une expérience en Centre culturel est un atout. En l'absence de diplôme de bachelier, une expérience de 8 années à la Coordination d'une institution culturelle est requise.
- Capacité d'impulser, de développer et de structurer une politique culturelle à l'échelle locale – la connaissance du territoire Clavier-Marchin-Modave et des enjeux de société qui le traversent est un plus.

- Connaissance des réalités d'un Centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne).
- Capacité de mobiliser une équipe et des partenaires autour d'un projet culturel.
- Maîtrise des aspects financier, administratif, comptable et des ressources humaines du secteur non-marchand (ASBL).
- Capacité d'entretenir des relations fructueuses avec un ensemble large d'interlocuteurs (associations, artistes, mandataires publics, agents administratifs, etc.).
- Capacité d'expression écrite et orale (y compris en public).
- La connaissance des langues (néerlandais, anglais) est un plus.
- La possession du bagic est un atout.

Procédure

Le jury sera composé du Comité de gestion, de l'inspectrice de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Cheffe de division du Service Culture de la Province de Liège et de 2 expert·e·s extérieur·e·s au Centre culturel de Marchin.

L'ensemble des candidatures sera examiné par des membres du Comité de gestion désignés à cet effet. Les candidat·e·s retenue·s seront invité·e·s à l'examen écrit. Les 5 candidat·e·s les mieux classé·e·s seront invité·e·s à un examen oral. Les candidat·e·s ayant réussi l'épreuve orale seront classé·e·s par ordre de réussite et proposé·e·s dans cet ordre au conseil d'administration du Centre culturel, qui prendra la décision finale de l'engagement.

Etapas et calendrier de sélection

- 15/01/2021 à minuit : clôture de la réception des dossiers de candidature
- 23/01/2021 : examen écrit
- 06/02/2021 (journée) : examen oral
- 10/02/2021 = présentation au conseil d'administration des candidats retenus par le jury et prise de la décision finale de l'engagement

Candidatures

Les candidat·e·s adresseront leur dossier de candidature via mail envoyé à l'adresse recrutement@centreculturelmarchin.be, à l'attention de Jean-Xavier Michel, président du conseil d'administration du Centre culturel de Clavier-Marchin-Modave. Chaque dossier de candidature sera composé des 4 documents suivants :

- lettre de motivation
- curriculum vitae
- note de développement pour le Centre culturel de Clavier-Marchin-Modave (maximum 3 pages A4), à partir du texte pouvant être obtenu à l'adresse jxmichel@gmail.com sur simple demande.
- certificat de bonne vie et mœurs

Les candidat·e·s sont invité·e·s à consulter le site www.culture.be pour ce qui concerne les sources décrétales.

Les dossiers incomplets seront irrecevables.