

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur/trice de la communication

Description

L'Eden est un Centre Culturel ainsi qu'un Centre d'Expression et de Créativité reconnu et subsidié par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Wallonie, la Province de Hainaut, la Ville de Charleroi et conventionné avec le CPAS de Charleroi.

Ses missions de Centre Culturel sont fixées par le Décret relatif aux Centres Culturels du 21 novembre 2013. Sa tâche principale est de rendre effectif l'exercice des droits culturels pour les habitants de son territoire. Ses missions de Centre d'Expression et de Créativité sont fixées par le Décret du 30 avril 2009 relatif aux Centres d'Expression et de Créativité qui donne pour mission principale de stimuler la créativité par l'organisation d'ateliers et/ou de projets socio-artistiques.

L'essentiel de la programmation du Centre Culturel se concentre à l'Eden, ancien théâtre du centre-ville de Charleroi qui donne d'ailleurs son nom au projet, mais son action couvre Charleroi et ses districts.

Ses saisons mélangent projets socio-culturels comme La Grande Parade du Carnaval ou la Boucle Noire, formes et expressions urbaines, rencontres/débats, concerts, théâtre pour petits et grands... Cette programmation plurielle touche chaque année plus de 55.000 personnes aux profils variés. Ces multiples propositions et le contexte de forte mutation des usages rendent le travail de communication particulièrement riche et complexe. D'autant qu'en tant que Centre Culturel, l'Eden se doit d'impliquer le plus grand nombre en dépassant le cercle des initiés.e.s.

Aujourd'hui, l'Eden cherche un.e coordinateur/trice de la communication.

Fonction

Intitulé du poste Coordinateur/trice de la communication

Sous la supervision du Directeur et de la Responsable de l'action culturelle, le/la coordinateur/trice de la communication applique la stratégie de communication de l'institution en s'assurant de la cohérence de celle-ci avec les valeurs de l'Eden. Il/Elle veille à garantir l'uniformité et la lisibilité de la communication à travers la multitude d'activités.

Le/la coordinateur/trice de la communication conçoit et met en œuvre tout moyen, action, réseau visant à faciliter les relations de l'association avec son environnement. Pour ce faire, en plus de participer aux réunions d'équipe et de projets, il/elle sera présente aux activités de l'Eden et de ses partenaires le plus régulièrement possible.

Il/Elle assurera, entre autres choses,

- la gestion des contenus web et médias sociaux, en collaboration avec l'équipe et les ressources extérieures
- la rédaction d'articles de blog, de communiqués et de dossiers de presse
- la production de supports de communication divers : vidéos, photos, interviews...
- l'analyse des résultats des campagnes média et de leurs retombées

Profil Qualifications requises

Excellente connaissance et goût prononcé pour les nouvelles technologies : médias sociaux, nouvelles tendances du secteur, développements technologiques prévus, etc.

Aisance organisationnelle et relationnelle : créativité, hiérarchisation des priorités, esprit de synthèse, respect des délais, etc.

Capacité à concevoir et rédiger les messages avec une orthographe impeccable et un style adapté à la situation et aux destinataires.

Sens du storytelling et sensibilité à l'image.

Flexibilité (activités fréquentes en soirée et le weekend), résistance au stress et réactivité.

Curiosité culturelle insatiable.

Connaissance du terrain socio-culturel carolorégien et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Militance associative et culturelle hautement appréciée.

Expérience

Expérience significative dans le domaine de la communication.

Un diplôme en Communication et/ou une formation en marketing digital est un plus.

Contrat

APE – CDI temps plein.

Début : Juillet 2019 - Barème 4.2 avec valorisation de l'expérience - CP 329.02

Modalité(s)

CV, lettre de motivation, permis de conduire et passeport APE à envoyer à l'attention de Fabrice Laurent, Directeur de l'Eden

Date limite de rentrée des candidatures : 02/06/2019

Envoyer votre candidature **uniquement** par courriel: candidature@eden-charleroi.be