



Centre culturel  
du Brabant wallon

**Le Centre culturel du Brabant wallon recrute un·e chargé·e de projets orienté·e  
principalement au développement de la plateforme de coopération OUEST,  
Contrat temps plein à durée déterminée (un an)**

**Statut**

Fonction : Chargé.e de projets

Contrat : Contrat temps plein à durée déterminée d'un an

Barème : CP 329.02, Échelon 4.2 + chèques-repas

Entrée en fonction : directement

Lieu de prestation : CCBW – 3 rue Belotte à 1490 Court-Saint-Étienne

**Contexte**

**Le Centre culturel du Brabant wallon (CCBW)**, c'est une équipe de 40 personnes et plus de 30 ans d'actions culturelles pour faire vivre un territoire en questionnant les enjeux sociétaux qui le traversent. Ses enjeux sont le soutien au besoin d'appartenance, de convivialité et de rencontre entre populations et l'encouragement de la mixité sociale. Une réflexion sur la manière d'allier la culture et rythme de vie effréné sera entamée afin de lancer un nouveau projet dans le cadre du nouveau Contrat-programme 2022-2026. « Slow Culture » est le nouvel enjeu identifié par les partenaires de l'OUEST et vient s'ajouter au précédent. Il accorde une attention particulière envers les jeunes, les seniors et les publics fragilisés. Il veille à valoriser les spécificités du territoire brabançon (patrimoine matériel et immatériel : artistes, ressources naturelles et culturelles), à renforcer une coopération pertinente entre les centres culturels locaux et à contribuer au développement culturel du Brabant wallon.

La plateforme de coopération Ouest regroupe les centres culturels du Brabant wallon, de Tubize, Ittre, Rebecq et l'Association Braine Culture de Braine-le-Château. La Plateforme porte de nombreux projets visant la convivialité et la rencontre entre voisins d'un même quartier, de villages différents, de deux communautés. Les partenaires sont à l'initiative du Festival de la marionnette, du Kunsten Bo(!)s des Arts (avec les Centres culturels flamands de Hal et Beersel).

**Nos moyens d'action**

- La mise en œuvre des valeurs écoresponsables (mobilité, circuits courts...) au cœur des actions
- Favoriser la participation citoyenne : de la simple participation à nos actions à une implication plus marquée dans le processus de construction des projets
- Co-construire les projets de la plateforme avec les associations locales et régionales
- Les projets sont créés en lien avec la scène artistique locale, nationale, voire internationale

**Fonction :**

Le·la chargé·e de projets est attaché·e au développement de la plateforme de coopération OUEST.

De manière générale, le·la chargé·e de projets conçoit, coordonne et met en œuvre des projets en lien avec les enjeux et les objectifs repris ci-dessus. Il·elle fédère un réseau de partenaires en lien avec les finalités du CCBW. Il·elle maîtrise le budget et l'administration des projets qu'il·elle porte.

À court terme, il·elle assurera le suivi des projets en cours, à savoir Kunsten Bo(!)s des Arts. Il·elle organisera le lancement d'un nouveau projet lié à l'enjeu « Slow Culture » à l'OUEST en collaboration avec les partenaires de la plateforme.

**Missions (à titre indicatif) :**

- Conception et réalisation de projets culturels novateurs, attractifs, cohérents et prioritairement développés en coopération avec les partenaires locaux
- Gestion des budgets : respect du cadre budgétaire, appels d'offres
- Conception de projets de médiation culturelle et/ou socioartistiques et participatifs : élaboration de démarches et de contenus
- Gestion de l'administration des projets : rédaction de conventions, de rapports d'activités
- Organisation logistique/technique des événements : demandes d'autorisation, schéma d'implantation, organisation et participation aux montages/démontages
- Participation aux réunions d'équipe et aux activités institutionnelles
- Participer aux autres projets du CCBW

**Profil :**

- Diplôme en lien avec la fonction (sciences humaines, gestion culturelle, artistique)
- Expérience de mise en place de projets de médiation culturelle est un atout
- Connaissance du territoire et de ses ressources naturelles et culturelles est un atout
- Qualités : créatif, autonome, bon relationnel, capacité de fonctionner en équipe, flexibilité, polyvalence, sens des responsabilités, sens pratique, tempérament proactif, capacités d'organisation et de planification, ouverture d'esprit, sens des priorités
- Informatique : bonne connaissance de la suite Office, et G Suite
- Permis de conduire

**Procédure :**

Adresser un CV et une lettre de motivation.

La candidature est à envoyer uniquement par mail à Monsieur Nicolas Van der Maren, Président du Centre culturel du Brabant wallon

- Adresse mail d'envoi des candidatures : [c.jumeau@ccbw.be](mailto:c.jumeau@ccbw.be)
- Renseignements : 010 62 10 31 ou [f.kolen@ccbw.be](mailto:f.kolen@ccbw.be) ou [www.ccbw.be](http://www.ccbw.be)

**Clôture des candidatures : 17 janvier 2021**

Les candidat·e·s retenu·e·s seront convoqué·e·s pour un entretien oral **la semaine du 8 février 2021**