

Assistant(e) logistique et technique - Secteur socioculturel

Situé au sein d'une commune rurale composée de 11 villages, le Centre Culturel de Nassogne recherche un assistant logistique et technique polyvalent.

Description générale

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de cinq personnes, l'assistant(e) logistique et technique assurera l'organisation technique, logistique et pratique des projets et spectacles portés ou accueillis par le Centre culturel dans différentes salles de la commune de Nassogne.

Description du poste

L'assistant logistique et technique aura en charge la mise en œuvre des fiches techniques de spectacles (son, lumière). Il devra pouvoir assurer des fonctions d'électricien, d'éclairagiste, de sonorisateur et de régie générale ainsi qu'avoir des connaissances informatiques. Il aura également en charge l'affichage des événements et sa planification.

Compétences :

- Bonnes connaissances dans les différents métiers de la scène (éclairage, son, vidéo plateau,...)
- Connaissances en électricité
- Notions en informatique (hardware, internet, suite office, la connaissance du logiciel InDesign est un plus).

Profil :

- Etre polyvalent, pouvoir s'adapter facilement
- Avoir l'esprit d'équipe et des facilités de communication
- Montrer un intérêt certain pour le tissu associatif et culturel
- Etre manuel et capable de petit bricolage, menuiserie légère.
- Etre disponible sur le plan des horaires (travail régulier en soirée, le week-end et les jours fériés), sur le plan de la mobilité (prestations dans différents lieux de la commune)
- Etre capable d'autonomie, de réactivité/d'initiative en cas de difficultés
- Etre ordonné, organisé.

Conditions :

- Disposer d'un permis B et d'un véhicule
- Pouvoir être joignable facilement
- Disposer d'un passeport APE valide

Type de contrat :

- Contrat CDD de 6 mois en vue d'un CDI.
- Contrat dans le cadre du plan APE
- Temps plein, 38h/semaine
- CP 329.02
- Date d'entrée en fonction : 15/10/2019

Modalités de recrutement

Les candidatures incluant un CV, une lettre de motivation et un passeport APE valide sont à envoyer, par courrier ou par mail, pour le **15 septembre 2019** à :

Centre Culturel de Nassogne

Rue de Lahaut, 3

6950 NASSOGNE

Ou par mail : info@ccnassogne.be

Les candidats sélectionnés seront invités à passer un test pratique le 25 septembre 2019. À l'issue de ce test, une entrevue avec les membres du jury sera organisée, pour les candidats sélectionnés, le 2 octobre 2019.