

**Le Centre culturel d'Andenne recrute un-e animateur-trice au sein du secteur "Actions culturelles et expressions artistiques" pour un contrat de remplacement à mi-temps (maternité).**

**Contrat** : Contrat de remplacement à mi-temps (contrat APE)

**Barème** : CP 329.02, Échelon 4.1

**Horaire** : 18 heures/semaine

**Entrée en fonction** : 4 novembre 2019

### **Description générale des missions**

Le Centre culturel propose un projet d'action culturelle qui met en oeuvre les prérogatives des droits culturels (décret de reconnaissance des Centres culturels de 2013). Son action se déploie sur l'entité d'Andenne et d'Ohey, en Province de Namur.

Le Centre culturel se définit comme un espace de rencontres de plusieurs domaines artistiques et secteurs d'action (l'éducation permanente, le théâtre, le cinéma, le Jeune public, les actions de formations, la création, etc).

Le projet global du secteur "Actions culturelles et expressions artistiques" est la mise en réseau des acteurs du territoire pour le développement des expressions de la population par la création et la médiation.

L'animateur-trice au sein de ce secteur doit concevoir, co-concevoir, mettre en place et soutenir des projets d'animations artistiques afin de mettre en oeuvre les objectifs suivants :

- Encourager la participation du citoyen à la vie culturelle en vue qu'il devienne acteur de changement **et soutien à la citoyenneté**
- Favoriser l'expression culturelle et artistique du citoyen et son implication dans la société ; favoriser ses capacités à imaginer et à réaliser ;
- Saisir les occasions et les opportunités de l'actualité et de sujets de société pour l'élaboration d'actions artistiques en lien avec le service de Médiation du Centre culturel.

L'animateur-trice assure ses fonctions sous l'autorité de la Direction. Il-elle veille à harmoniser ses actions avec celles de l'ensemble de l'équipe du Centre culturel d'Andenne ainsi qu'avec celles de ses partenaires.

### **Tâches spécifiques à la fonction**

L'animateur-trice est chargé.e du suivi organisationnel du programme d'ateliers et de stages (hebdomadaires, activités durant les vacances scolaires) à destination du grand public.

L'animateur-trice peut en particulier être chargé.e de la préparation, de l'organisation pratique, de la gestion et de la prestation d'animations (exemples : création d'animations artistiques en lien avec le service de médiation culturelle, animation artistique d'un groupe) en partenariat avec le reste de l'équipe.

L'animateur-trice participe à l'accueil et apporte une aide pratique dans l'organisation des activités en partage et en transversalité avec les différents secteurs de l'animation (Médiation, Jeune public, Ceramic Art Andenne).

Les prestations pourront avoir lieu en soirée et/ou le week-end en fonction des activités du Centre culturel.

**Profil :**

Formation artistique ou expérience pertinente dans ce domaine spécifique  
Expérience dans l'organisation et la gestion opérationnelle d'activités culturelles  
Compétences rédactionnelles et de synthèse  
Sensibilité particulière et intérêt pour le développement de la citoyenneté, la jeunesse et les démarches d'éducation permanente  
Bonne connaissance de la suite Office  
Permis de conduire et véhicule  
Flexibilité, disponibilité, travail occasionnel en soirée et le WE.

**Qualités :**

Être créatif, avoir un goût prononcé pour la création artistique, capacité à travailler sur le terrain et à fonctionner seul comme en équipe, contact aisé avec les gens et sens de l'animation de groupes, polyvalence, sens des responsabilités, tempérament proactif, ouverture d'esprit, sens des priorités, capacité à s'autoévaluer et à se remettre en question.

**Condition :**

Détenteur-trice d'un passeport APE

**Procédure :**

1. Adresser un CV et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur Omar Bouchahrouf, Directeur du Centre culturel d'Andenne à [direction@centreculturelandenne.be](mailto:direction@centreculturelandenne.be) ou par courrier à l'adresse : Rue de la Papeterie 2A, 5300 Andenne.
2. Examen écrit et entretien des candidats retenus les 29 et/ou 30 octobre 2019
3. Début du contrat : 4 novembre 2019

**Renseignements :** 085/84.36.40 ou [direction@centreculturelandenne.be](mailto:direction@centreculturelandenne.be).

**Clôture des candidatures : le 25 octobre 2019 à 16h**