

## LE CENTRE CULTUREL DE REMICOURT RECRUTE UN ANIMATEUR-DIRECTEUR (H/F) A TEMPS PLEIN.

### **Statut, description et cadre de fonction**

Statut : fonds propres ASBL

Description de fonction : Animateur-Directeur

Echelon 5 de l'échelle barémique (commission paritaire 329)

Temps plein – Contrat à durée indéterminée

Entrée en fonction : idéalement le 1<sup>er</sup> février 2020

### **Missions (à titre indicatif) :**

- **Coordination** générale du Centre culturel (notamment gestion d'une équipe de 3 personnes) ;
- **Coordination** du projet culturel tel qu'établi dans le contrat programme signé par la Commune, la Province et la Fédération Wallonie-Bruxelles (Décret du 21 novembre 2013) ;
- **Programmation**, en concertation avec les acteurs du CC, d'une saison culturelle et artistique marquée par l'ouverture et la diversité ;
- **Coordination de la gestion administrative, financière et des ressources humaines** du Centre culturel ;
- **Représentation** du CC au sein de plusieurs plateformes locales et supra-locales de développement culturel.

### **Profil :**

- Diplôme minimum de Bachelier, orienté idéalement vers les sciences humaines ;
- expérience utile en direction d'organisation culturelle (*au moins 5 ans d'expérience*) **et/ou** expérience utile en développement de projet culturel (*au moins 5 ans d'expérience*) ;
- capacité de vision et de pilotage d'un développement culturel ;
- capacité de gestion (finances, administration, RH, rapportage) ;
- assertivité et capacité de gestion d'une communication interne au sein d'une équipe ;
- capacité d'adaptation et d'opérationnalisation rapide ;
- permis et véhicule ;
- disponibilité en soirée et les week-ends.

### **Procédure :**

Un jury composé de représentants des différentes composantes du CC (associatives et publiques) et d'un expert extérieur sera réuni sous la présidence de l'Inspection de la Culture de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

#### **Etapes de sélection :**

- lecture et sélection des CV
- épreuve écrite (prévue, pour les candidat.e.s qui y seront convié.e.s, le **samedi 9 novembre 2019** de 9h à 12h). Cette épreuve écrite est sélective, la note de 60% étant requise pour la réussir.
- rencontre avec le jury (prévue, pour les candidat.e.s qui y seront convié.e.s, le **mercredi 11 décembre 2019** en journée).

*Les dates retenues pour ces épreuves étant communiquées dès la présente annonce, elles ne sont en aucun cas modifiables.*

A l'issue de ces étapes, le jury proposera 3 candidats classés au Conseil d'administration, qui prendra la décision d'engagement.

**Candidatures :** adresser un **CV** et une **lettre de motivation** circonstanciée et orientée vers la fonction et son contexte à l'attention de **Monsieur Fabrice Sciorre, Président du Conseil d'administration du Centre culturel de Remicourt.**

Soit par mail exclusivement à l'adresse suivante : [fabrice.sciorre@skynet.be](mailto:fabrice.sciorre@skynet.be)

Soit par voie postale exclusivement à l'adresse suivante :

Monsieur Fabrice Sciorre, Président  
Centre culturel de Remicourt  
Avenue Maurice Delmotte 68, 4350 Remicourt  
Avec la mention **CANDIDATURE** sur l'enveloppe

Les candidatures doivent parvenir au Président du Centre culturel pour le **lundi 4 novembre 2019 à 12h** au plus tard. Les candidatures incomplètes seront jugées irrecevables.

**Renseignements :** Monsieur Fabrice Sciorre, Président du Conseil d'administration du Centre culturel de Remicourt **joignable par mail uniquement** ([fabrice.sciorre@skynet.be](mailto:fabrice.sciorre@skynet.be))