

# Offre d'emploi

## 1<sup>er</sup> régisseur ou régisseuse de plateau – Échelon 4.1

---

L'Atrium57 – Centre culturel de Gembloux ASBL recrute un **1<sup>er</sup> régisseur de plateau**

- **Contrat** : Contrat à durée indéterminée (CDI)
- **Régime de travail** : Temps plein – 38 heures/semaine à horaire variable en semaine et le week-end de jour et en soirée.
- **Barème** : Commission paritaire 329.02 – Échelon 4.1
- **Condition** : Répondre aux conditions d'engagement APE (si applicable)
- **Entrée en fonction** : fin 2026

Afin d'agrandir son équipe technique au sein de ses nouvelles infrastructures, nous recherchons un régisseur de plateau polyvalent passionné par l'accueil des publics divers, doté d'un excellent sens de l'organisation et d'un esprit d'équipe.

### *Votre mission*

Sous l'autorité du coordinateur technique et de la direction, vous assurez la préparation, l'installation, l'exploitation et le démontage des dispositifs techniques nécessaires au bon déroulement des activités diverses du type : expositions – salons – soupers – spectacles – concerts, principalement dans nos nouvelles infrastructures du 50-30 et de l'Espace Orneau.

Vous contribuez activement à la qualité de l'accueil et votre premier contact avec autrui passe par le sourire, l'écoute et votre capacité à proposer des solutions adaptées et réalistes.

### *Vos principales responsabilités*

- Préparez les accueils techniques en collaboration avec les organisateurs et utilisateurs divers ;
- Analysez les fiches techniques et participez à leur mise en œuvre ;
- Assurez les montages, exploitations et démontages des événements ;
- Installez et exploitez les équipements de sonorisation, d'éclairage, de vidéo et de machinerie scénique ;
- Assurer le rangement, l'entretien et la bonne utilisation des équipements ;
- Veillez au bon déroulement des installations, dans le respect de normes établies tant au niveau de l'hygiène que de la sécurité, le cas échéant, les limites inhérentes à l'activité ;
- Garantir une communication fluide avec les différents intervenants et collègues ;
- Appliquez les règles de sécurité propres aux établissements recevant du public ;
- Participez aux dispositifs de prévention incendie et aux procédures d'évacuation ;

## *Profil recherché*

Vous êtes de présentation soignée et animée par le sens du travail bien fait.

Vous aimez Gembloux et vous y résidez déjà ou vous seriez prêt à vous y installer ?

Vous analysez parfaitement une situation et vous êtes en mesure de construire la ou les solutions.

Vous êtes physiquement en mesure d'assurer du travail de manutention impliquant de soulever des charges au quotidien et du travail en hauteur sur engin de levage.

Vous êtes organisé, méthodique, rigoureux, appliqué et savez faire preuve de sang froid en situation d'urgence.

## *Formation et expérience*

Vous disposez d'une formation en techniques de régie du spectacle ou d'une expérience professionnelle équivalente acquise.

Vous disposez au minimum du CESS.

## *Compétences techniques*

Vous maîtrisez :

- les techniques de sonorisation ;
- les installations d'éclairage scénique ;
- les équipements audiovisuels et vidéo ;
- le montage de scènes et d'éléments scéniques ;
- les outils informatiques courants (Microsoft 365).

Des connaissances en réseaux audio/vidéo (Dante, Art-Net...), en éclairage LED ou en consoles numériques constituent un atout.

## *Atouts appréciés*

Sont considérés comme des atouts :

- BA4 et/ou BA5 ;
- brevet de conduite de plateforme élévatrice ;
- brevet d'Équipier de Première Intervention (EPI) ;
- brevet de secouriste ;

## *Conditions de travail*

- Temps plein de 38 heures par semaine.
- Horaire variable avec prestations régulières en soirée, les week-ends et les jours fériés selon la programmation.
- Récupération des heures conformément à la réglementation et au règlement de travail.
- Rémunération selon le barème de la Commission paritaire 329.02 – Échelon 4.1.

## *Modalités de candidature*

Les candidatures doivent comprendre :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes et attestations utiles ;
- Certificat de bonne vie et mœurs.

Les candidatures sont à envoyer à l'attention de la Direction à [administration@atrium57.be](mailto:administration@atrium57.be)

**Dépôt des candidatures : Entre le 1<sup>er</sup> et le 31 octobre 2026**

## *Procédure de sélection*

La sélection se déroulera en plusieurs étapes :

1. Analyse des candidatures sur base des documents transmis.
2. Épreuve pratique portant notamment sur :
  - L'installation d'un système son et lumière ;
  - La lecture et l'interprétation d'une fiche technique ;
  - Le montage d'un plateau ;
  - L'application des règles de sécurité.
3. Entretien d'embauche avec le comité de sélection.

Seules les personnes dont la candidature correspond au profil recherché seront invitées aux épreuves de sélection.