

L'ATRIUM57, Centre culturel de Gembloux, recrute pour un poste de :

GRAPHISTE / CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Temps plein 38h00/semaine à horaire variable.

Échelon 4.1 de la convention paritaire 329.2

Engagement au plus tard au 15 octobre 2026

Tu es avant toute autre chose, graphiste, talentueux (euse) et créatif (ve) ? Tu es à l'aise derrière un écran pour imaginer un visuel afin de faire vivre un événement ?

Tu aimes raconter des histoires en images, créer des expériences mémorables et contribuer au rayonnement d'une multitude de projets culturels, artistiques et citoyens ?

La curiosité est ton moteur. Tu t'intéresses autant aux arts qu'aux enjeux de société. Tu apprécies travailler avec une pluridisciplinaire.

Tu souhaites mettre ton talent graphique au service d'un projet qui a du sens ?

Alors, cette fonction est peut-être faite pour toi.

Après près de 50 années d'existence, **l'ATRIUM57 – Centre culturel de Gembloux** poursuit son développement et ouvre une nouvelle page de son histoire. Pour accompagner cette évolution, **nous recherchons un-e graphiste expérimenté-e** et créatif-ve, animé-e par une véritable sensibilité pour le secteur culturel, artistique et citoyen.

Ta mission

Au quotidien, tu contribues au rayonnement de l'ATRIUM57.

Tu assures la cohérence de notre communication visuelle, valorises nos actions, développes notre image de marque et contribues à renforcer la visibilité de l'ensemble de nos activités auprès de nos différents publics grâce à une communication créative, cohérente et inspirante.

En parallèle, tu participes régulièrement à la conception et à l'organisation d'événements, en relation avec les publics.

En relation avec la direction générale, le directeur de la communication, les animateurs et les programmeurs de chaque département, il te sera demandé de :

- Créer les supports graphiques, physiques et numériques, de l'ensemble de notre programme d'activités (Affiches de spectacles, programmes, gazettes, publications web, newsletters, affichage dynamique, signalétique, supports événementiels...)

- Gérer et faire évoluer le site internet (WordPress), véritable porte d'entrée de notre communication.
- Animer notre présence sur les réseaux sociaux en créant des contenus engageants et adaptés à chaque plateforme.
- Maîtriser la charte graphique de l'ATRIUM57 pour veiller à son application rigoureuse et à son développement continu dans ses multiples déclinaisons.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication plus larges et plus pointus, adaptés à des projets de plus grande envergure.
- Rédiger des contenus de communication clairs, attractifs et adaptés aux différents publics.
- Être capable de se projeter mentalement sur des événements futurs afin d'imaginer des dispositifs de mise en espace, de scénographie légère ou de promotion visuelle lors de nos événements.
- Collaborer avec les imprimeurs, prestataires et partenaires techniques en maîtrisant les différentes étapes de la chaîne graphique
- Assurer la couverture des événements : photographie, vidéo, interviews, stories, réels et autres formats numériques.
- Participer ponctuellement à l'organisation logistique et à la vie des événements lorsque cela est nécessaire.

Le profil technique recherché

- Tu disposes d'un Bachelor en graphisme, communication visuelle ou infographie.
- Tu peux justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq années dans l'une de ces fonctions.
- Tu maîtrises parfaitement la suite Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop...).
- Tu possèdes de bonnes connaissances de WordPress et de la gestion de contenus web, Facebook et Instagram.
- Tu connais les principaux outils de création vidéo et de montage.
- Tu es à l'aise avec les outils bureautiques et collaboratifs (Microsoft 365, calendriers partagés, gestion des imprimantes, etc.).
- Tu connais les contraintes de la production imprimée et les différentes étapes de la chaîne graphique.

Les compétences et qualités recherchées

Au-delà de tes compétences techniques, nous recherchons avant tout une personnalité.

- Tu fais preuve de créativité, de curiosité et d'ouverture sur le monde.
- Tu sais transformer une idée en un message visuel clair, accessible et percutant.
- Tu es capable d'écouter et de comprendre les attentes et les besoins de tes collègues afin de construire avec eux une communication qui met réellement leurs projets en valeur.

- Tu fais preuve d'autonomie, d'organisation et de rigueur dans la gestion simultanée de plusieurs projets.
- Tu es capable de respecter des délais parfois très courts tout en maintenant un haut niveau d'exigence graphique.
- Tu disposes d'une solide culture générale et d'une compréhension des enjeux sociétaux contemporains afin d'analyser les défis de notre époque et de promouvoir les valeurs démocratiques, la participation citoyenne et le respect des droits humains.
- Tu comprends les missions des Centres culturels et adhères aux principes de l'éducation permanente, des droits culturels, de l'accès à la culture pour toutes et tous et du développement de la citoyenneté.
- Tu portes un intérêt sincère aux différentes disciplines artistiques et culturelles et prends plaisir à découvrir de nouveaux univers.
- Tu es capable d'anticiper, de proposer des idées, d'innover et de faire évoluer nos outils de communication.
- Tu fais preuve de polyvalence et n'hésites pas à sortir de ton cadre de fonction lorsque la réussite d'un projet collectif le nécessite.

Pourquoi nous rejoindre ?

L'ATRIUM57 est un acteur majeur du développement socioculturel de Gembloux et de ses environs. Si tu es passionné-e par la culture, les arts et la création, alors tu trouveras au centre culturel un job qui a du sens.

L'humain est la matière première de notre organisation. Nous travaillons au quotidien avec des publics très diversifiés. Si tu es sociable et que tu apprécies le contact avec des interlocuteurs variés, alors tu trouveras chez nous un réel terrain d'épanouissement.

Si tu aimes vivre les projets de A à Z, de la conception à la réalisation, et si tu as la flexibilité suffisante, alors tu pourras pleinement développer ton potentiel.

Tu es enthousiaste, passionné, convivial et fiable... alors tu trouveras des collègues à ta mesure et une équipe pour qui tes idées auront un véritable impact.

Tu souhaites mettre ton talent graphique et ton énergie au service de la culture ? Ça tombe bien, nous avons hâte de découvrir ton univers !

Agenda et modalités :

- Lettre de motivation et CV doivent être adressés au plus tard pour le 15 septembre 2026 à l'attention de Mr Eric Mat, Directeur, Atrium57, Centre culturel de Gembloux ou par mail à administration@atrium57.be.
- Les personnes retenues sur base du CV et de la lettre de motivation seront conviées à un examen écrit le lundi 21 septembre de 9h30 à 16h00.
- L'épreuve orale se déroulera en soirée en date du lundi 28 septembre ou mardi 29 septembre.