

Chargé·e de médiation culturelle

Escale du Nord - Centre culturel d'Anderlecht recrute un·e chargé·e de médiation culturel·le (H/F/X)

Contrat : CDI Temps plein

Barème : CP 329.02 – Échelon 4.1 (niveau bachelier maximum)

Statut : Poste ACS – le/la candidat·e doit répondre aux conditions d'accès au dispositif ACS.

Ancienneté reconnue : maximum 3 années.

Fonction

Au sein de l'équipe du Centre culturel d'Anderlecht, le·la médiateur·rice culturel·le conçoit, développe, coordonne et met en œuvre une politique de médiation culturelle favorisant la rencontre entre les œuvres, les artistes et les publics.

Il·Elle imagine et anime des projets de médiation ou développe ceux-ci avec des partenaires artistiques, culturels, éducatifs et associatifs, afin de faire vivre les espaces du Centre culturel tout au long de l'année et de renforcer leur appropriation par les habitant·es.

Il·Elle contribue activement au développement, à la diversification et à la fidélisation des publics en lien avec la programmation en arts de la scène, arts plastiques et cinéma.

Le·La médiateur·rice travaille en étroite collaboration avec les quatre chargé·es de projet, l'équipe du Centre culturel et les partenaires du territoire.

Missions

Concevoir et développer une programmation de médiation culturelle

- Concevoir une programmation d'actions de médiation en cohérence avec le projet culturel du Centre
- Imaginer des formats innovants favorisant la participation des publics : ateliers, rencontres, conférences, parcours, événements de quartier, etc.
- Animer directement certaines actions de médiation
- Identifier, sélectionner et accompagner des artistes, associations, collectifs ou opérateurs culturels chargés d'animer des actions de médiation
- Assurer la qualité, la cohérence et l'évaluation des projets proposés

Faire vivre les espaces du Centre culturel

Développer une programmation régulière permettant d'animer les différents espaces du Centre culturel, en particulier :

- la salle Owen ;
- l'EDN.Bar ;
- le jardin de l'EDN.Bar ;
- les espaces de l'Antenne Scheut ;
- la Maison des Artistes (réouverture prochaine après rénovation) ;
- autres lieux occupés pour des activités d'Escale du Nord.

L'objectif est de faire de ces lieux des espaces de rencontre, de création, d'expérimentation et de convivialité ouverts aux habitant·es tout au long de l'année.

Développer les publics

- Développer des actions destinées à l'ensemble des publics du Centre culturel (jeune public, familles, adolescents, personnes en situation de handicap, seniors, groupes associatifs et scolaires etc.)
- Identifier les freins à la participation culturelle et proposer des actions favorisant l'accessibilité
- Développer de nouveaux publics et renforcer la fidélisation des publics existants
- Construire des collaborations durables avec les autres acteurs locaux

Assurer la coordination de la médiation

- Être la personne référente pour l'analyse et l'évaluation des propositions de médiation adressées au Centre culturel
- Assurer le suivi administratif et organisationnel des projets de médiation en lien avec l'équipe du Centre culturel
- Coordonner les intervenant·es et partenaires impliqués dans les projets
- Participer à la planification des activités en lien avec la direction et la coordinatrice de l'action culturelle
- Veiller au respect des budgets, calendriers et objectifs des projets

Contribuer au projet du Centre culturel

- Participer à la réflexion sur le développement des publics et l'évolution des actions de médiation
- Participer à l'évaluation qualitative et quantitative des projets
- Assurer une veille sur les pratiques de médiation culturelle et les initiatives inspirantes
- Représenter le Centre culturel dans différents réseaux professionnels lorsque cela est nécessaire
- Participer aux réunions d'équipe et aux projets transversaux

Profil recherché

Conditions

- Être titulaire d'un diplôme de niveau bachelier (maximum)
- Répondre aux conditions d'engagement du dispositif ACS
- Une ancienneté professionnelle reconnue de maximum trois années sera prise en compte conformément au barème applicable
- Une expérience dans une fonction similaire constitue un atout.
- La détention d'un permis B constitue un atout, sans être une exigence.

Compétences

- Bonne connaissance des enjeux de la médiation culturelle et du développement des publics
- Intérêt marqué pour les arts de la scène, les arts plastiques et le cinéma.
- Capacité à concevoir et coordonner des projets culturels
- Aptitude à développer des partenariats avec des acteurs artistiques, éducatifs, associatifs et institutionnels
- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de gestion de projets
- Bonnes capacités rédactionnelles

- Aisance dans l'animation de groupes et la prise de parole en public
- Maîtrise des outils informatiques courants

Qualités recherchées

- Créativité et esprit d'initiative
- Sens de l'écoute et de la coopération
- Excellent relationnel
- Bienveillance
- Autonomie tout en appréciant le travail en équipe
- Curiosité artistique et culturelle
- Sens de l'organisation et des priorités
- Capacité d'adaptation et de gestion de plusieurs projets simultanément

Nous offrons

- Un emploi à temps plein au sein d'une équipe engagée
- Une fonction variée, créative et en contact direct avec les habitant·es, les artistes et les partenaires du territoire
- L'opportunité de contribuer activement au développement culturel d'Anderlecht et à l'ouverture du Centre culturel à une grande diversité de publics
- Une rémunération selon la CP 329.02 – échelon 4.1, dans les conditions du dispositif ACS.

Candidatures

- Envoyez un CV et une lettre de motivation à l'attention de Clara BELLOC, directrice à info@escaledunord.net avant le 26/08/2026 à minuit
- Les candidats dont les dossiers auront été sélectionnés seront reçus en entretien les 11 et 14 septembre 2026 par la directrice et deux chargé.es de projet du Centre culturel