

Offre d'emploi : animateur.ice socio-culturel.le (mi-temps)

Description de la fonction :

L'animateur.trice socioculturel.le assume ses fonctions sous la responsabilité de la direction et accomplira les missions suivantes (liste non exhaustive) :

- Imaginer, concevoir, développer le volet animation des actions et projets culturels en lien avec les objectifs et missions du C3 ainsi qu'avec le Décret du 21 novembre 2013 relatif aux Centres culturels ;
- Concevoir des projets et évènements, s'assurer de la bonne mise en œuvre des projets y compris les tâches annexes (planification, gestion administrative, anticipation des besoins logistiques et des coûts, coordination pratique et suivi) ;
- Gérer l'ensemble du processus d'animation : définition des moyens, objectifs et échéances, tenue d'un agenda réaliste, préparation, élaboration et mise en place, évaluation avec collègues, partenaires et participants, propositions d'axes d'évolution ;
- Coordonner l'activité et harmoniser les actions avec celles des autres membres de l'équipe, y compris pouvoir les synthétiser et en rendre compte ;
- Prendre soin de la dynamique collective locale, susciter des partenariats, mettre en réseau et collaborer de près avec le tissu associatif ainsi que l'ensemble des interlocuteurs partenaires et/ou acteurs culturels du territoire (institutions, associations, écoles, habitants), entretenir des liens constants avec leurs représentants et adhérents ;
- Organiser et animer des séances d'échanges avec les publics et/ou partenaires ;
- Développer la citoyenneté active et la participation citoyenne en mobilisant la population autour de projets fédérateurs ;
- Travailler en bonne intelligence avec l'équipe, les instances et le Conseil d'orientation ;
- Participer à la réflexion collective dans l'optique du développement des enjeux et objectifs du Centre Culturel ;
- Prendre part de manière active et constructive aux réunions et échanges ;
- Participer à d'autres tâches ponctuelles, y compris pratiques, en lien avec les activités du C3.

Compétences et aptitudes liées à la fonction :

- Avoir d'excellentes capacités d'animation des publics et des groupes de projets
- Être capable de travailler en autonomie et de s'intégrer dans une équipe de travail
- Faire preuve d'adaptation en toutes circonstances
- Disposer de solides compétences communicationnelles : aisance tant à l'oral qu'à l'écrit ; sens du contact et bienveillance ;
- Sens de l'organisation et gestion optimale du temps de travail, voir clair sur les priorités et maîtriser les délais,
- Faire preuve de conscience professionnelle et avoir un sens développé des responsabilités,

Le C3

- Faire preuve de pragmatisme dans la conception et la mise en œuvre de projets ; pouvoir s'adapter et faire face à un imprévu ;
- Pouvoir faire le lien entre la réalité de terrain et les enjeux institutionnels et territoriaux ;
- Être soucieux du rayonnement des matières culturelles au bénéfice de la population du territoire de Chapelle dans toute sa richesse et diversité ;
- Intérêt marqué pour le secteur socioculturel, connaissance de son mode de fonctionnement et compréhension de(s) décret(s) liés à la fonction ;
- Bonne connaissance du territoire de Chapelle et de son tissu associatif souhaitée
- Curiosité intellectuelle, dynamisme, ouverture d'esprit ;
- Polyvalence et proactivité ; capacité à rechercher l'information ;
- Attitude constructive et orientée solutions ;
- Faire preuve d'assertivité, être résistant.e au stress ;
- Être créatif, posséder un sens artistique ;
- Utilisation courante des outils informatiques de base (suite Office) exigée.

Diplômes et expérience

- Être titulaire au maximum d'un bachelier/diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire en lien direct avec la fonction (baccalauréat en éducation permanente/médiation culturelle/arts plastiques, etc)
- Expérience probante de minimum 3 ans dans une fonction apparentée dans le secteur de l'éducation permanente / animation socioculturelle demandée
- La bonne connaissance du territoire (entité de Chapelle et localités voisines) est un atout

Conditions

Type de contrat : C.D.D. de 1 an, avec possibilité de C.D.I.

CP.329.02, échelon barémique 4.1 + chèques-repas et intervention (ss conditions) dans les frais de déplacement domicile-travail.

Régime de travail : 19h/sem

Le poste requiert des déplacements ainsi que des prestations en soirée et/ou les week-ends.

- Souplesse et flexibilité horaire indispensables (prestations en soirée/WE)
- Permis de conduire et véhicule fortement recommandés

Le C3

Place de l'Hôtel de Ville, 17
7160 Chapelle-lez-Herlaimont
www.centreculturelchapelle.com

Modalité(s) :

Seuls les dossiers de candidature complets seront pris en compte. Ils seront constitués de :

- C.V. concis (max. 1 A4 recto/verso, police 11)
- Copie du/des diplôme.s et attestation.s
- Lettre de motivation argumentée, signée et datée
- Extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois(modèle 2 : animation et encadrement de mineurs)

Les candidatures sont attendues via courriel et adressées à Eva Busoni, directrice du C3 :

direction.cch@7160.be

Date limite de remise des candidatures : 10/07/2026 à 12h.

Sélection :

- Une épreuve écrite sera organisée le 17 juillet.
- Une épreuve orale sera organisée le 22 juillet pour les candidats ayant obtenu plus de 50% à l'écrit.

Entrée en fonction souhaitée : septembre 2026.