

Description de la fonction :

L'animateur.trice assume ses fonctions sous la responsabilité de la direction et devra :

- mettre en oeuvre les projets d'animation conformes aux finalités de l'association et du Décret du 21 novembre 2013 relatif aux Centres culturels,
- agir de manière autonome et/ou de manière transversale avec l'ensemble de l'équipe.
- assurer la mise en place de la logistique et des moyens nécessaires à la réalisation des projets et des activités en lien avec les différents publics.

Description des tâches :

- Animer des activités socioculturelles en lien avec les publics et en relation avec le domaine des Arts plastiques et/ou multimédia et de l'Éducation permanente
- Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en oeuvre des actions

Profil de fonction :

- Posséder une formation supérieure (Baccalauréat en éducation permanente/médiation culturelle/arts plastiques, ...) **et/ou** une expérience de 5 ans minimum dans le secteur socio-culturel.
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles (rédaction d'appel à projets et de rapport)
- Avoir une bonne connaissance du Décret du 21 novembre 2013 relatif aux Centres culturels
- Avoir de très bonnes compétences communicationnelles et en techniques d'animation
- Avoir une pratique artistique dans une ou plusieurs disciplines (multi-média, arts plastiques, art de la scène,...).
- Être passionné.e par les matières culturelles et soucieux.se de leur rayonnement au bénéfice de la population locale
- Pouvoir prendre des initiatives et travailler de manière autonome
- Pouvoir travailler en équipe et en réseau avec les acteurs locaux.
- Faire preuve de dynamisme et de curiosité
- Maîtriser les outils informatiques de base
- Certificat de bonne vie et moeurs modèle 2 exigé

Contrat :

- Temps partiel (4/5) possibilité de temps plein
- Entrée en fonction dès que possible
- CDD 6 mois en vue d'un CDI
- Subvention APE
- CP 329.02, échelon barémique 4.1
- Le poste requiert des déplacements ainsi que des prestations certains soirs et week-ends.
- Disposer d'un véhicule et du permis B.

Candidature et procédure :

- Les candidatures comportant lettre de motivation et CV sont à adresser par courriel à l'attention de la direction du Centre culturel : marie.hardy@cbbievre.be **au plus tard pour le 25 mai 2026.**
- Les personnes dont les CV ont été retenus seront contactés pour **un examen écrit le samedi 30 mai 2026 à 9h00**
- Les candidats ayant obtenu plus de 50% seront reçu **pour l'examen écrit dont la date sera communiquée le 30 mai, lors de l'écrit.**