

L'Association des Centres culturels (ACC) engage en contrat à durée déterminée (12 mois) à temps partiel (2,5 jours/semaine)

un.e chargé.e d'études/de recherches (h/f/x)

L'ACC est une association fédérative réunissant les 122 Centres culturels de Wallonie et de Bruxelles agréés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles (FW-B) ainsi que d'autres asbl du secteur socioculturel. L'ACC assume la représentation sectorielle ainsi que la représentation patronale de ses membres.

L'équipe se compose de 8 travailleur.euses. Elle collabore étroitement avec les instances et les membres de l'ACC ainsi qu'avec d'autres associations partenaires issues du secteur socioculturel. Plus de détails sur l'association www.centres-culturels.be

Fonction et tâches principales :

Vous travaillez en étroite collaboration avec la direction et les autres membres de l'équipe.

Vos tâches principales consistent notamment à :

- ➔ Mener des enquêtes quantitatives et/ou qualitatives auprès du secteur des Centres culturels ;
- ➔ Rédiger des études, rapports, analyses en lien avec le secteur des Centres culturels ;
- ➔ Réaliser des documents de vulgarisation ;
- ➔ Proposer des notes réflexives, articles ou publications dans une perspective critique ;
- ➔ Contribuer à la compréhension du secteur (analyses de contexte, enjeux structurels, éléments conceptuels) ;
- ➔ Elaborer des propositions concrètes permettant de répondre aux besoins des différents acteurs ;
- ➔ Participer aux projets de l'ACC (sensibilisation, journées d'étude, formation, ...).

Profil :

Vous disposez d'une formation universitaire en sciences sociales (sociologie, sciences politiques...), sciences de l'éducation ou domaine connexe, avec une expérience démontrée en recherche-action, recherche collaborative ou recherche critique.

Vous disposez des compétences suivantes :

- ➔ Capacités analytiques approfondies et maîtrise méthodologique ;
- ➔ Capacité à articuler analyse théorique, observation de terrain et mise en récit ;
- ➔ Très bonnes compétences rédactionnelles pour des textes de formats variés (analyses, rapports, articles, médias sociaux, etc.) ;
- ➔ Intérêt pour les enjeux du monde du travail et pour les politiques culturelles ;
- ➔ Capacité à travailler de manière autonome ;
- ➔ Maîtrise de la suite Office et de logiciels de traitement de données ;
- ➔ Une expérience dans le secteur non-marchand est un atout.

L'ACC vous offre :

- ➔ Un contrat à durée déterminée (12 mois) à temps partiel (19h/semaine);
- ➔ Une rémunération à l'échelon 4.2 des barèmes de la sous-Commission paritaire 329.02 (à 98,64%) ;
- ➔ Une valorisation possible de l'ancienneté pertinente en lien avec la fonction ;
- ➔ D'autres avantages : abonnement social prévu par la SCP 329.02, prime de fin d'année, titres-repas (8€/jour presté).
- ➔ Possibilité de télétravail (max 4 jours/mois pour un ½ temps)

Lieu de travail :

Vos prestations principales seront effectuées au siège de l'ACC (Avenue des Arts, 7-8 à 1210 Bruxelles), mais de nombreux déplacements sont à prévoir sur le territoire wallon.

Modalités pour répondre à cette offre d'emploi :

Votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) doit être adressée à Patricia Santoro, directrice de l'ACC, par courriel [pour le 15 juin \(avant minuit\)](mailto:info@centres-culturels.be) au plus tard à info@centres-culturels.be sous format PDF.

Procédure de recrutement :

Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s la semaine du 7 juillet au siège de l'ACC à rencontrer un jury de sélection.

L'entrée en fonction est prévue début septembre 2025.

De plus amples informations peuvent être obtenues auprès de Patricia Santoro, directrice. info@centres-culturels.be - 02/223.09.98