

Le SPOTT – Centre culturel d'Ottignies–Louvain-la-Neuve (ASBL) engage un-e régisseur-euse à mi-temps à durée indéterminée

Envie de rejoindre une équipe dynamique, créative et conviviale ?

Envie de mettre votre dynamisme et votre capacité d'organisation au service d'un projet porteur de sens ? Ce poste est peut-être pour vous !

Le SPOTT – Centre culturel d'Ottignies–Louvain-la-Neuve poursuit les missions d'un Centre culturel agréé par la Fédération Wallonie–Bruxelles. En tant qu'acteur du Pôle culturel du Brabant wallon, il encourage la coopération avec les opérateurs culturels, associations et initiatives citoyennes de la Ville, mais aussi de la Province. L'équipe de 21 travailleurs-euses porte plus de 350 activités par an (avec plus de 80 partenaires) dont des spectacles pour tous les publics, des festivals, des projets participatifs et d'éducation permanente, des expositions, des concerts, du cinéma, des arts de la rue...

Au sein de l'équipe, sous la responsabilité du coordinateur technique, le/la régisseur-euse organise et gère l'organisation matérielle des projets dont il/elle a la charge. Il/elle gère les aspects techniques et artistiques liés à son métier. Il/elle s'assure du respect des normes légales en matière de sécurité et d'hygiène. En cas d'absence du/de la régisseur-euse, le/la coordinateur technique redistribue ses tâches.

Vu le mi-temps, ce/cette régisseur-euse sera principalement chargé-e d'assurer des régies et du soutien technique aux différentes activités.

Et voici les tâches habituelles d'un-e régisseur-euse au SPOTT:

La spécificité d'un-e régisseur-euse en centre culturel réside dans sa capacité à porter, techniquement, **des projets de dimensions diverses impliquant des tâches variées.** Il est donc possible que les tâches précises soient modifiées en fonction des projets. En effet, la **polyvalence** est une nécessité dans le cadre de cette fonction.

GÉRER LES PROJETS DU ET AU CENTRE CULTUREL :

- **Organiser, préparer, mettre en œuvre et assurer les aspects techniques** des programmations et projets qui lui sont confiés, gérer les **contacts humains (régisseurs, équipe, prestataires, utilisateurs, fournisseurs)** liés à son activité (de la conception jusqu'à l'évaluation).
- Analyser, et éventuellement adapter, les **fiches techniques** pour voir la faisabilité et préparer la mise en place et en élaborer pour des projets propres au SPOTT.
- Participer au déchargement, montage/démontage des activités.
- **Accueillir et accompagner** les compagnies, les prestataires et les utilisateurs
- Assurer des **régies de spectacles.**
- **Préparer les lieux** lors de mises à disposition, déplacement de mobiliers et de matériel.
- Effectuer les **visites techniques.**
- Respecter les normes légales en matière **de sécurité et d'hygiène.**
- Aider à l'élaboration des **plannings.**
- Participer activement **aux réunions de l'équipe technique et aux réunions de projets.**

GÉRER LE MATÉRIEL TECHNIQUE ET L'INFRASTRUCTURE

- Assurer **l'entretien, la maintenance, la réparation et la mise en conformité des équipements scéniques et matériels techniques** pour garantir des spectacles et projets artistiques de qualité.
- Assurer le suivi administratif du prêt de matériel.
- Participer aux inventaires.
- Demander des devis et gérer **les stocks**.
- Réaliser **des travaux de maintenance, de bricolage et d'entretien de l'infrastructure**.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme technique dans **le secteur audiovisuel** ou EFPME/IFAPME - **régisseur de spectacles**
- Avoir une expérience confirmée de minimum 3 ans du métier **de régisseur**.
- Connaissance approfondie en **régie de spectacle** (son, lumière et vidéo)
- Maîtrise des consoles **Chamsys** du SPOTT (MQ70, Quick Q20) et des **projecteurs LED et motorisées** est un atout
- Apte au travail en hauteur
- Polyvalence, flexibilité et adaptabilité
- Dynamisme et réactivité face à l'imprévu
- Autonomie, prise d'initiatives et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Bonne communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Détenteur-riche d'un permis de conduire

Contrat mi-temps (19h) à durée indéterminée

Demande de subsides en cours pour pouvoir **augmenter le temps de travail** de ce/cette régisseur-euse.

Horaires variables et prestations en soirée et les week-ends

Aide à l'emploi : Maribel

Durée du contrat : entrée en fonction le 1/9/2025.

Lieu de travail : avenue des Combattants 41 à 1340 Ottignies

Barème : CP 329.02 niveau 4.1 + chèques-repas.

Procédure :

Envoyer un CV et une lettre de motivation adressés à Étienne Struyf, Directeur, avenue des Combattants 41 à 1340 Ottignies. Ceux-ci peuvent être envoyés par e-mail à candidature@spott.be pour le **22/06/2025 à minuit** au plus tard.

Les personnes sélectionnées seront contactées pour une visite des lieux et un entretien avec le coordinateur technique le mercredi 25 juin 2025.

Ensuite, les candidats repris auront un entretien oral le lundi 30 juin 2025 après-midi.

Plus d'informations auprès de Marc Lhomme1 au 010 43 57 06.