



Centre culturel
du Brabant wallon

Le Centre culturel du Brabant wallon recrute un-e chargé-e de projet mi-temps pour la coordination Éducation permanente en Brabant wallon

Statut proposé

Fonction : un-e chargé-e de projet coordination Éducation permanente en Brabant wallon

Contrat : CDI mi-temps de 19h/semaine

Barème : CP 329.02, échelon 4.2 + chèques-repas

Entrée en fonction souhaitée : décembre 2024

Lieu de prestation : Centre culturel du Brabant wallon (3 rue Belotte - 1490 Court-Saint-Étienne)

Centre culturel du Brabant wallon

Le Centre culturel du Brabant wallon, c'est une équipe de 35 personnes et plus de 30 ans d'actions culturelles pour faire vivre le territoire du Brabant wallon en questionnant les enjeux sociétaux qui le traversent. Le Centre culturel mène un développement culturel territorial à l'échelle du Brabant wallon (action supracommunale), selon une logique de rayonnement en coopération directe avec les associations du territoire (associations et groupes d'action locale, centres culturels locaux, mouvements citoyens, etc.).

Le Centre culturel du Brabant wallon stimule les rencontres, la convivialité et le partage d'émotions. Il convie à la découverte de l'autre, dans sa différence, sa diversité, ses évolutions et ses nuances, et ce tant au travers de ses missions qu'en interne, par sa politique de recrutement.

Le Centre culturel du Brabant wallon est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles conformément au décret des centres culturels.

Fonction

Créée en 1994 à l'initiative du Centre culturel du Brabant wallon, la **coordination Éducation permanente Brabant wallon** s'est structurée dans sa forme actuelle à partir de 2000. Aujourd'hui, elle réunit 23 organismes d'Éducation permanente actifs sur le Brabant wallon, de tendances philosophiques et politiques différentes, qui s'échangent des informations, prennent des positions communes et réalisent ensemble des projets spécifiques.

À titre indicatif, la coordination d'Éducation permanente soutient :

- le projet « Avec les autres_ », projet de soutien à la participation à la vie sociale, culturelle et politique dans plusieurs quartiers d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
- la diffusion et la médiation du spectacle « Les Grandes Marées »,
- le RBDL, Réseau Brabançon du Droit au Logement ,
- les Marches du vide, promenade guidée pour sensibiliser à la question du droit au logement et à la lutte contre l'inoccupation des espaces vides.

Missions

- Organiser et animer les rencontres de la coordination d'Éducation permanente en Brabant wallon,

- Assurer le volet administratif de la coordination (élaboration et rédaction des rapports d'activités et états financiers),
- Concevoir et gérer des projets pour et avec les membres,
- Organiser des projets avec les membres : planifier, orchestrer, mettre en œuvre et évaluer.

Cette gestion du réseau implique d'une part un travail de suivi administratif rigoureux (rédaction et suivi du dossier de subvention) et d'autre part, une impulsion pour accompagner les nouveaux chantiers identifiés par les associations de la coordination.

Il sera garant-e d'un fonctionnement en réseau qui mobilise des méthodes de travail fondées sur la coopération active.

La fonction est assurée sous la supervision de la coordinatrice de l'action culturelle générale et intensifié.

Profil

- Remplir les conditions APE,
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur - ou expérience équivalente - dans le domaine culturel ou artistique,
- Expérience dans l'animation, la gestion de projets ou d'évènements culturels et participatifs constitue un atout,
- Avoir des capacités relationnelles et de mobilisation pour faire vivre un réseau de partenaires,
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe et de réunion,
- Sens de l'organisation, de la méthode et du respect des échéances,
- Une bonne connaissance du territoire, du public, du tissu associatif et du secteur culturel du Brabant wallon constitue un atout,
- Bonnes compétences communicationnelles tant à l'oral qu'à l'écrit dont des capacités rédactionnelles
- Permis de conduire.

Procédure

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer uniquement par mail à l'attention de Monsieur Nicolas Van der Maren, président du Centre culturel du Brabant wallon

- Adresse mail d'envoi des candidatures : recrutement@ccbw.be
- Renseignements : 010 62 10 30

Clôture des candidatures : 15 novembre 2024 inclus

Les candidat-es retenu-es passeront une épreuve écrite à distance pendant la semaine du 25 novembre et un entretien oral pendant la semaine du 2 décembre.