

Le Centre culturel d'Ittre recrute un.e Responsable de projets et de communication (temps plein)

Le Centre culturel d'Ittre poursuit les missions d'un centre culturel agréé par la Fédération Wallonie Bruxelles et porté par la Commune d'Ittre et la Province du Brabant wallon. Sa mission est de garantir la diversité des expressions culturelles, artistiques et citoyennes sur le territoire d'Ittre comme autant de reflets des réalités de la société d'aujourd'hui.

Créateur et coordinateur du mensuel Le Petit Tram, le Centre culturel d'Ittre organise, entre autres activités, la Fête de la Saint Remy, les Grands Feux d'Ittre, les Ciné Soupe, des expositions d'Education permanente et en Arts plastiques, les Festivités de l'Eté en plein air à Ittre et consacre une part importante de son énergie à développer des projets touchant la Culture scientifique et l'Education permanente, et à soutenir les écoles dans la mise en place du PECA (parcours d'éducation culturelle et artistique) au sein de leur enseignement.

Description générale de la fonction

Le poste proposé à temps plein combine deux responsabilités qui couvrent chacune en moyenne un mi-temps.

1- Communication

Sous la responsabilité de la direction et des instances dirigeantes, le.la responsable de la communication, élabore et met en œuvre la stratégie et les outils de communication développés en collaboration avec la graphiste, les animateurs et la direction. Il.elle met en valeur les activités du Centre culturel d'Ittre et l'identité de celui-ci en interne et en externe.

En ce sens :

- Vous développez une stratégie de communication globale en accord avec le projet culturel du Centre culturel d'Ittre et vous précisez la charte graphique, si nécessaire ;
- Vous la mettez en place à travers différents supports (site Internet, réseaux sociaux, newsletter, support papier, etc.) ;
- Vous coordonnez la réalisation des supports graphiques destinés à la communication des projets tout en veillant au respect de la charte graphique ;
- Vous établissez une stratégie de communication digitale et vous alimentez les réseaux sociaux de manière efficiente ;
- Vous actualisez les contenus rédactionnels et audiovisuels des différents outils de communication au fil de la saison ;
- Vous assurez le suivi des relations avec les médias ;
- Vous assistez régulièrement aux spectacles, activités, évènements du centre culturel afin de visibiliser son action sur les réseaux sociaux.

2- Projets

Sous la responsabilité de la direction et des instances dirigeantes, le.la responsable de projet conçoit des projets conformes aux finalités de l'association en lien avec son contrat-programme. A ce jour, dans ce cadre spécifique, il s'agit de la coordination complète du mensuel culturel et associatif du Centre culturel d'Ittre, Le Petit Tram, et de la programmation des ateliers créatifs mis en place par le Centre culturel.

En ce sens :

- Vous assumez la fonction de secrétaire de rédaction et de journaliste ;
- Vous proposez des thématiques rédactionnelles en fonction de l'actualité de la Commune d'Ittre ;
- Vous veillez à harmoniser vos actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail ;
- Vous organisez votre travail avec la collaboration des membres de l'équipe (pour la rédaction d'articles);
- Vous assurez la mise en place du projet et des moyens nécessaires à sa réalisation
- Vous évaluez les résultats pour réajuster les méthodes.
- Vous gérez et contrôlez le budget et les dépenses liées au projet.
- Vous identifiez et résolvez les problèmes liés au projet et les défis qui pourraient se présenter.
- Vous établissez des relations positives et productives avec les partenaires du projet.

Pour mener à bien ces deux missions, nous recherchons le profil suivant :

Vous êtes en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou universitaire en communication, relations publics, arts de la scène, ou équivalent dans le secteur culturel ET d'une expérience professionnelle pertinente dans ces domaines (minimum 5 ans)

Savoir-faire

- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et êtes capable de faire preuve de créativité et d'esprit de synthèse ;
- Vous possédez un sens esthétique graphique développé ;
- Vous avez de réelles affinités et une bonne connaissance du paysage culturel et artistique ;
- Vous connaissez la réalité du territoire du Brabant wallon et les enjeux de la politique culturelle de la Fédération Wallonie Bruxelles ;
- Vous êtes capable de développer un réseau d'animateurs créatifs locaux et/ou régionaux ;
- Vous êtes capable de mener un projet de sa conception à son évaluation dans une dynamique collaborative ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques (suite Office). La connaissance des logiciels tels que Indesign, Mailchimp, Canva, etc... est un atout ;
- Vous avez une bonne connaissance des outils de communication digitale. Vous en connaissez les bonnes pratiques et les dernières tendances ;
- Vous possédez les compétences techniques nécessaires (édition, vidéo, web...) ;
- Vous avez de bonnes connaissances en néerlandais et anglais (atouts) ;

Savoir-être

- Vous avez une sensibilité particulière pour tout ce qui touche au développement de la capacité créative au sein de publics diversifiés ;
- Vous êtes une personne communicative, dynamique et créative
- Vous êtes capable de travailler en tout autonomie mais aussi en équipe
- Vous faites preuve de proactivité et d'esprit d'initiative
- Vous avez des capacités d'écoute et d'adaptation, d'organisation et de rigueur, de polyvalence et d'assertivité
- Vous avez une aisance relationnelle et lors de prises de paroles en public
- Vous êtes disponible en soirée et les week-ends en fonction de nos activités
- Vous vous sentez capable de plonger immédiatement dans le cœur de l'action

- Vous êtes flexible et assurez une bonne gestion du stress
- Vous détenez un permis de conduire B et un véhicule personnel.
- Vous disposez d'un passeport APE valide à la date de l'engagement

Cadre professionnel

L'équipe du centre culturel d'Ittre se compose actuellement de 6 personnes pour 4,8 ETP.
Les horaires de travail peuvent occasionnellement être irréguliers car liés aux besoins et impératifs des activités de l'association.

Contrat

Nous vous proposons un contrat à durée indéterminé à temps plein (38h/semaine) nécessitant une certaine flexibilité (prestations occasionnelles en soirée et durant le week-end)

Statut : APE (passeport APE indispensable)

Entrée en fonction : Idéalement à partir du mardi 12 novembre 2024

Lieu principal de travail : 36 rue de la Montagne à 1460 Ittre

Barème : CP 329.02, échelon 4.1 ou 4.2 (en fonction du diplôme et/ou de l'expérience) + chèques repas, 13^{ème} mois, ordinateur portable et abonnement gsm professionnel

Procédure

Votre candidature devra parvenir **pour le 11 octobre 2024 à minuit au plus tard**, à l'attention de Madame Nathalie Lourtie, Directrice :

Centre culturel d'Ittre, 36 rue de la Montagne – 1460 Ittre ou nathalie.lourtie@ittreculture.be

Cette candidature doit comporter outre votre CV, une lettre de motivation pertinente par rapport à la fonction proposée.

Après analyse des candidatures, les candidat.es retenu.es seront convié.es à un test écrit et un entretien le vendredi 18 octobre 2024 (après-midi).

Dans le cas où un second entretien s'avère nécessaire, celui se tiendra le vendredi 25 octobre 2024 (après-midi).

Entrée en fonction souhaitée le 12 novembre 2024.

Plus d'informations : 067/64 73 23 – Nathalie Lourtie