

**OFFRE D'EMPLOI**  
**CENTRE CULTUREL DE HASTIÈRE, ASBL**  
**ANIMATEUR SOCIOCULTUREL,**  
**ORIENTATION ARTS PLASTIQUES (H/F/X)**

Le Centre Culturel de Hastière recrute un animateur socioculturel (h/f/x) pour déployer le Contrat-Programme, les opérations et projets culturels de l'ASBL.

Animation, création et créativité, expression, médiation et participation sont les missions principales du poste à pourvoir.

**Descriptif de tâches (non exhaustif)**

- Accompagnement et valorisation d'initiatives associatives et citoyennes, dans l'idée d'une plus-value artistique et culturelle
- Animation et propositions d'activités pour le Tout Public (création, diffusion, médiation...)
- Conception, animation et évaluation d'ateliers et/ou stages faisant appel à la création, la créativité (à l'image d'un CEC)
- Conception, animation et évaluation d'expositions, avec ou sans scénographie (Maison Hastiéroise, Trait d'Union...)
- Entretien et nettoyage du matériel artistique (en propre et à acquérir)
- Recherche de solutions pour la conservation et l'entreposage de créations artistiques (projets collectifs)
- Tâches logistiques (transport de matériel, aménagement de salle, gestion de bar...)

**Profil d'engagement**

- Attester valablement des compétences en arts plastiques, via un parcours formatif (niveau baccalauréat, disposer d'un book créatif est un plus)
- Avoir la capacité de fédérer autour de soi, de faire vivre une expérience plaisante aux associations et citoyens de Hastière (dans le respect des orientations du Contrat-Programme 2025-2029)
- Eprouver des facilités de contact avec les groupes et individus (le sens de l'écoute est indispensable)

- Partager des approches et solutions innovantes, des techniques créatives à la fois universelles et singulières (le sens de la pédagogie est un plus)
- Posséder le permis de conduire, ainsi que son propre véhicule (déplacements fréquents)
- Prétendre au statut APE (à la veille de l'engagement)
- Se montrer autonome, débrouillard, organisé et ponctuel dans le travail quotidien (polyvalence souhaitée)

### **Conditions contractuelles (le Centre Culturel de Hastière propose)**

- Un statut d'employé(e)
- Un contrat à durée déterminée (6 mois) en vue de l'obtention d'un CDI
- Un régime temps plein de 38 heures/semaine (disponibilité certaines soirées et/ou week-ends)
- Une rémunération à l'échelon 4.1 de la Commission paritaire 329.02
- Des chèques-repas
- Un pécule de vacances
- Une prime de fin d'année
- Des opportunités de formation

### **Procédure de recrutement (documents requis)**

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Photocopie du/des diplôme(s)
- Certificat de bonne vie et mœurs

*Les candidatures sont à adresser d'ici le 30 avril 2024 (date limite)  
à l'attention de Monsieur Robert DENIS, Président de l'Organe d'Administration  
Centre Culturel de Hastière, 10 Rue Marcel Lespagne 5540 Hastière  
Ou par mail (fichier PDF unique) à l'attention de Monsieur Sébastien WARISSE,  
Directeur du Centre Culturel : [sebastien@culturehastiere.be](mailto:sebastien@culturehastiere.be)*