

Médiateur culturel / Médiatrice culturelle (H/F/X)

Référence Le Forem : 0585648

Date de mise à jour : 19/01/2024



CENTRE CULTUREL DE FARCIENNES - Centre culturel de Farciennes

Gestion de centres culturels et de salles multifonctionnelles à vocation culturelle



Type de contrat

Remplacement



Lieux de travail

Farciennes



Régime de travail

Temps plein



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

- Dans le cadre de la fonction de médiateur / médiatrice en Centre culturel, vous identifierez et analyserez les besoins des différents publics cibles notamment en termes d'éducation permanente et de développement communautaire (en référence : Décret FWB de 2013 relatif aux centres culturels).
- Vous serez amené(e) à concevoir, organiser et animer des projets (certains sont en cours de développement) et des animations répondant aux objectifs de notre contrat programme, à développer des activités visant à susciter une démarche de citoyen responsable, actif, critique et solidaire.
- Vous serez amené(e) à gérer et assurer le suivi des projets qui vous seront confiés en coordination avec l'équipe de communication et la direction, et à produire des rapports.
- Vous aurez en charge la recherche de partenariats et/ou de nouvelles sources de financement.
- Vous devrez assurer la mise en place de la structure et des moyens artistiques, logistiques et financiers nécessaires à la réalisation des projets qui vous seront confiés. Ce travail comporte une dimension d'évaluation et d'analyse de résultats qui permettent de réajuster les méthodes utilisées.
- Vous veillerez à collecter et transmettre toutes les informations utiles permettant de mesurer la faisabilité du projet, sa planification, sa communication et sa concrétisation.
- Dans ce cadre, vous assumerez des tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions. Vous assumerez l'animation de réunions (horaires variables) et le suivi administratif de ces dernières en collaboration avec les autres membres de l'équipe, les instances, et les volontaires impliqués.

Qualités requises pour le profil

- Vous montrez une réelle curiosité pour le monde culturel et l'éducation permanente.
- Vous maîtrisez les applications bureautiques MS Office.
- Vous avez une maîtrise parfaite du français oral et écrit.
- Vous parvenez à coordonner les différentes parties intégrées dans un projet.
- Vous pouvez travailler de manière autonome et aussi vous intégrer dans un travail d'équipe.
- Vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions, vous partagez vos avis et vos idées.
- Organisé et rigoureux, vous êtes doué de bon sens.
- Vous travaillez de manière structurée et êtes capable d'évaluer correctement les priorités.
- Vous respectez les délais, les contraintes et les objectifs fixés.

- Vous êtes disponible pour des prestations en soirée et le week-end, prêt à donner un coup de main au reste de l'équipe si besoin (installation, logistique, aide au bar...)
- Vous gérer activement l'affichage des supports publicitaires dans la commune et dans la région.
- Vous disposez d'un véhicule personnel et d'un permis B.

Lieu(x) de travail

- Farciennes

Votre Profil

Métier

Animateur socioculturel / Animatrice socioculturelle

Compétences professionnelles

- Elaborer le projet d'action socioculturelle selon les orientations de la structure ou de la politique locale de développement
- Mettre en place les actions socioculturelles et en effectuer le suivi

Savoir faire comportementaux

- Faculté d'adaptation
- Motivation
- Respect des règles
- Présentation
- Autonomie
- Ordre
- Tolérance

Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Communication
- Création de contenu

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé	
Animateur socioculturel / Animatrice socioculturelle	Entre 2 et 5 ans -	Oui	
Niveau d'étude	Domaine d'étude		
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)			
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Oui	
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé	
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Non	Non	

Aides à l'emploi (souhaitée) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Remplacement	01/02/2024		Non
Régime de travail	Temps plein		
Horaires de travail			
Nombre d'heures	38		

Notre offre :

- La prise de fonction est prévue pour février 2024.
- Des tâches variées dans une asbl dynamique qui fonctionne selon le mode collaboratif.
- Vous intégrerez une équipe de 6 personnes.
- Temps plein – 38H00/semaine
- Certaines prestations s'effectuent en soirée et/ou le week-end
- Rémunération suivant la CP 329.02
- Chèques-repas

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : M. Benoit Hotermans

Fonction : Conseiller entreprise

Vous pouvez postuler via :

E-mail

recrutement.hotermans@forem.be

Autres modalités

- N'hésitez pas à transmettre votre candidature à : recrutement.hotermans@forem.be.
- Merci de préciser la référence 585648 en objet de votre courriel.

Date de début de diffusion: 19/01/2024 – **Date de fin de diffusion:** 01/03/2024