



**Centre
Culturel
de Charleroi**

OFFRE D'EMPLOI : Assistant.e logistique et technique / Régisseur.euse polyvalent.e (X/H/F)

L'Eden est un [Centre Culturel](#) ainsi qu'un [Centre d'Expression et de Créativité](#) reconnus et subsidiés par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Wallonie, la Province de Hainaut, la Ville de Charleroi et soutenus par le CPAS Charleroi.

L'essentiel de sa programmation se concentre à l'Eden, ancien théâtre du centre-ville de Charleroi qui donne d'ailleurs son nom au projet, mais son action couvre l'ensemble des Districts de la Ville puisque le Centre Culturel veille à amener la culture là où on ne l'attend pas forcément : places publiques, cours d'écoles, maisons de repos, quartiers, parcs...

Ses saisons mélangent concerts, théâtre, humour, rencontres/débats, scènes ouvertes, événements hip-hop, ateliers pour petits et grands... Autant d'activités qui nécessitent une équipe technique chevronnée. C'est pourquoi, nous sommes à la recherche d'un.e Assistant.e logistique et technique / Régisseur.euse polyvalent.e.

Intitulé du poste : Assistant.e logistique et technique / Régisseur.euse polyvalent.e (X/H/F)

Description :

L'assistant.e logistique et technique assure ses fonctions sous la responsabilité du Responsable technique et/ou des instances dirigeantes.

Il/elle assure la préparation, l'installation et la mise en application des fiches techniques pour les diverses manifestations organisées à l'Eden ainsi que lors d'activités en décentralisation...

Il/elle gère les aspects artistiques liés à sa fonction.

Il/elle assure la maintenance et l'entretien des installations techniques.

Il/elle exécute son travail en respect des normes légales en matière de sécurité et d'hygiène.

Profil :

- Intérêt pour les arts et la culture
- Ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle
- Dynamisme et sens des responsabilités
- Rigueur, organisation, soin dans le travail
- Polyvalence et sens de l'adaptation
- Grande disponibilité et flexibilité (activités fréquentes en soirée et le week-end).
- Connaissance de base de l'anglais

- Permis de conduire

Formation / Expérience :

Diplôme ou formation professionnelle dans le domaine de la technique de spectacles et/ou expérience significative.

Contrat : APE. 1/2 temps CDD 6 mois renouvelable.

CP 329.02 – Échelon 3 ou 4.1 en fonction de l'expérience.

Entrée en fonction : à convenir début 2024.

Modalités

CV complet et lettre de motivation, permis de conduire à envoyer à l'attention de Fabrice Laurent,
Directeur de l'Eden

Date limite de rentrée des candidatures : 7 janvier 2024.

Envoyer votre candidature uniquement par courriel: candidature@eden-charleroi.be