

## **La Maison de la culture de Tournai recrute**

**Un.e**

### **Responsable de communication**

La maison de la culture de Tournai est à la recherche d'un.e responsable de la communication pour un contrat à durée indéterminée.

La maison de la culture déploie son projet culturel sur 3 dimensions en tant que Centre culturel, centre scénique et centre d'expression et de créativité. Ces reconnaissances permettent de développer un projet culturel pluriel et cohérent :

- Contribuer à l'exercice des droits culturels des citoyen.ne.s par le biais d'actions culturelles diverses stimulant le plaisir et la découverte (diffusion en arts vivants, cinéma, expositions, relations culture/école, patrimoine immatériel...) à l'échelle de son territoire d'action dans la maison et hors les murs (quartiers et villages)
- S'associer à des opérateurs du territoire pour la conception d'un projet d'action culturelle
- Accompagner la création en arts vivants de la Fédération Wallonie Bruxelles
- Favoriser le développement culturel des individus et des groupes par le biais de l'expression et de la créativité au travers d'activités artistiques : ateliers et stages.

#### **Votre fonction:**

Le.a responsable de communication met en valeur les activités de la maison de la culture de Tournai et affirme l'identité de celle-ci tant en interne qu'en externe.

En tant que responsable de la communication, vous êtes garante.e de l'élaboration de la stratégie de communication développée en étroite collaboration avec la cellule communication (une chargée de communication et un graphiste) et en lien avec l'ensemble de l'équipe de la maison notamment avec les équipes de programmation et de relations au public.

En ce sens :

- Vous développez une stratégie de communication globale en accord avec le projet culturel de la maison de la culture de Tournai qui se déploie sur 3 dimensions : centre culturel- centre scénique- centre d'expression et de créativité
- Vous la mettez en place à travers différents supports (site Internet, réseaux sociaux, newsletter, support papier, etc.)
- Vous coordonnez la réalisation des supports graphiques destinés à la communication avec la cellule communication tout en veillant au respect de la charte graphique
- Vous établissez une stratégie de communication digitale et vous alimentez les réseaux sociaux de manière efficiente
- Vous proposez du contenu original en adéquation avec les valeurs défendues par la maison de la culture de Tournai
- Vous actualisez les contenus rédactionnels et audiovisuels des différents outils de communication au fil de la saison
- Vous participez activement avec la responsable billetterie/relation public à une réflexion sur l'accueil et la recherche de nouveaux publics en adaptant la communication
- Vous assurez le suivi des relations avec les médias et les partenaires
- Vous assistez aux spectacles, activités, événements de la maison de la culture afin de visibiliser son action sur les réseaux sociaux

## **Votre profil**

### *Savoir-faire*

- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et vous faites preuve de créativité et d'esprit de synthèse
- Vous êtes capable de concevoir une campagne de communication de saison originale
- Vous possédez un sens esthétique graphique développé
- Vous avez des affinités et une très bonne connaissance du paysage culturel et artistique
- Vous avez une compréhension du territoire de la Wallonie Picarde, des réseaux et des enjeux de la politique culturelle de la Fédération Wallonie Bruxelles
- Vous pouvez travailler en autonomie, vous êtes pro-actif.ve.s : vous savez planifier et anticiper
- Vous avez la capacité de gérer et dynamiser une équipe
- Vous êtes capable de mener un projet de sa conception à son évaluation dans une dynamique collaborative

- Vous maîtrisez les outils informatiques (suite office). La connaissance des logiciels tels que Indesign, Mailchimp, Canva, etc... est un atout
- Vous avez une très bonne connaissance des outils de communication digitale. Vous en connaissez les bonnes pratiques et les dernières tendances.
- Vous possédez les compétences techniques nécessaires (édition, vidéo, web...)
- Vous avez des connaissances en néerlandais et anglais (atouts)

### *Savoir-être*

- Vous êtes une personne communicative, dynamique et créative
- Vous êtes capable de travailler en autonomie et en équipe
- Vous faites preuve de proactivité et d'esprit d'initiative
- Vous avez des capacités d'écoute et d'adaptation, d'organisation et de rigueur, de polyvalence et d'assertivité
- Vous avez une aisance relationnelle et lors de prises de paroles en public
- Vous êtes disponible en soirée et les week-ends en fonction de l'activité de la maison

### **Cadre professionnel**

Le.a responsable de la communication travaillera dans le secteur associatif, dans une équipe composée de 30 personnes. Il.elle travaillera dans le service communication en étroite collaboration avec le service accueil/billetterie/relations aux publics. Il.elle sera rattaché.e de façon hiérarchique à la directrice artistique et à la directrice administrative et financière.

Les horaires de travail seront irréguliers et liés aux besoins et impératifs de l'activité de l'association.

### **Formation/expérience**

Condition d'acceptation de la candidature :

- Vous êtes en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou universitaire en communication, relations publics, arts de la scène, ou équivalent.

- Vous avez au moins deux ans d'expérience dans le développement d'une stratégie de communication et sa mise en application (avoir exercé dans le secteur culturel est un atout).
- Vous êtes détenteur.rice du permis de conduire B

## **Contrat**

CDI temps plein (entrée en fonction dès que possible)

Rémunérations: échelle barémique de la commission paritaire 329.02, chèques repas, participation à vos frais de déplacements domicile/travail, assurance groupe.

## **Candidature**

Les candidatures sont à adresser pour le lundi 27 novembre 2023 à l'attention de :

Maison de la culture de Tournai  
Mme Emeline Penay  
Boulevard des Frères Rimbaut  
7500 Tournai

Les candidatures doivent comprendre une lettre de motivation, le curriculum vitae ainsi qu'un extrait de casier judiciaire datant de six mois maximum au moment de la candidature. Les candidatures peuvent être envoyées par mail : [emeline\\_penay@maisonculturetournai.com](mailto:emeline_penay@maisonculturetournai.com) ou par courrier postal.

## **Déroulement de la procédure de sélection :**

Remise des dossiers de candidatures pour le 27/11/2023.

Si candidature retenue, examen écrit le 05/12/2023 17h30 (lieu à déterminer).

Sur base de l'examen écrit, les candidats retenus passeront devant un jury, le 20/12/2023 qui déterminera le classement des candidats pour proposition d'embauche au conseil d'administration.