

Recrutement de la direction du Foyer culturel

**Le Foyer Culturel de Beloeil recrute :
Un Directeur (H/F/X)**

Brève présentation de notre organisation

Le Foyer Culturel de Beloeil est un Centre Culturel agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles sous les termes du décret de 2013. Il a pour objet le développement socioculturel de l'entité de Beloeil. Il a pour missions d'offrir des possibilités de création, d'expression et de communication ; de fournir des informations, formations et documentations qui concourent à une démarche d'éducation permanente ; d'organiser des manifestations mettant en valeur les œuvres du patrimoine culturel local, régional, communautaire, international et francophone ; d'organiser des services destinés aux personnes et aux associations et qui favorisent la réalisation des objectifs du centre culturel. Les activités organisées sont diverses : ateliers de loisirs actifs, stages créatifs, spectacles, cinéma, conférences, expositions, projets avec les associations...

Informations générales

Contrat à **durée indéterminée à temps plein** (échelon 6 – CP329.02)

Engagement sur fonds propres, subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Développement de l'action culturelle générale, reconnue par le Ministère de la culture de la Fédération Wallonie-Bruxelles, sur le territoire de la Commune de Beloeil, au départ du siège de l'asbl se situant à Quevaucamps.

Disponibilité en soirée et le week-end – permis de conduire et véhicule indispensables.

Entrée en fonction le 02 janvier 2024.

Description de la fonction

Le directeur (H / F / X) exercera les missions suivantes (liste non exhaustive) :

- Coordination générale et gestion quotidienne du Foyer Culturel ;
- Coordination, gestion et évaluation du projet culturel défini en adéquation avec le décret relatif aux centres culturels et le contrat-programme ;
- Mise en réseau, rencontre et relation avec les institutions, les associations et les habitants ;
- Gestion des ressources humaines (coordination et cohésion d'équipe), administratives, logistiques et institutionnelles et gestion des ressources financières ;
- Programmation des activités avec l'équipe du Foyer Culturel;

- Travail en bonne intelligence avec le Conseil d’Orientation, le Conseil d’Administration et l’Assemblée Générale ;
- Rédaction des documents nécessaires au bon fonctionnement de l’association (rapports, élaboration des demandes de subsides, production des justificatifs réglementaires...) ; suivi des législations sociale et fiscale...

Profil recherché

- master et 3 ans d’expérience minimum dans le secteur culturel ou bachelier et 5 ans d’expérience minimum dans le secteur culturel. Une expérience de management est un plus ;
 - capacité à développer et structurer une vision de politique culturelle à l’échelle du territoire d’implantation et d’action ;
 - connaissance des réalités d’un « centre culturel de la Fédération Wallonie-Bruxelles » (de la législation à la pratique quotidienne) ;
 - connaissance de la réalité culturelle spécifique de la ruralité et du territoire de Beloeil ;
 - capacité et volonté de mobiliser une équipe, des instances et des partenaires autour d’un projet culturel ;
 - bonne gestion des liens sociaux et bonne capacité d’expression écrite et orale ;
 - être prêt à travailler en horaire irrégulier et à effectuer des permanences de soirée ou de weekend ;
 - la maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans la spécificité particulière du secteur non-marchand est un atout supplémentaire ;
 - maîtrise de la gestion d’une asbl ;
- Il lui incombe notamment :
- d’encourager et d’assister les initiatives culturelles sur la commune de Beloeil, d’en favoriser la coopération, le maillage et l’animation ;
 - de concevoir et d’accompagner un projet culturel pour, par et avec les citoyens et les associations locales.
- Il veille ainsi à permettre à chaque citoyen d’exercer son droit à la culture.

Procédure de candidature

Le dossier complet doit contenir :

- **Curriculum vitae**
- **Certificat de bonne vie et mœurs**
- **Photocopie du diplôme**
- **Lettre de motivation**
- **Note de développement, maximum 3 pages A4, dactylographiées en police 12**, selon la consigne suivante :
décrivez le projet d’animation et de gestion que vous développeriez pour le Foyer Culturel de Beloeil, en fonction de son territoire et de sa reconnaissance sur une durée de 4 ans et ce en vertu au Décret relatif aux Centres culturels de novembre 2013.

Les candidatures sont à envoyer **par courrier postal** au 20 rue Joseph Wauters – 7972 QUEVAUCAMPS à l’attention de Madame la Présidente Alicia Vandenaabeele.

Échéance : **30 novembre 2023 (minuit)**

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Conformément à l'article 92 du Décret relatif aux Centres Culturels, un jury composé de représentants du CA, de l'Inspection de la culture (FWB) et d'experts extérieurs recevra les candidatures, en fera l'analyse, organisera une épreuve écrite et orale et soumettra un classement des candidats au CA.

Étapes et calendrier de sélection :

- émission de l'offre d'emploi : du 25 octobre au 30 novembre
- clôture des dossiers de candidature : 30 novembre (minuit)
- examen écrit: 12 décembre 2023
- épreuve orale pour les candidats ayant réussi l'épreuve écrite
- présentation des candidats retenus au CA et prise de décision finale : 21 décembre 2023
- entrée en fonction : 2 janvier 2024 (ou en fonction d'un potentiel préavis)

Plus d'infos ? Contactez le 069 57 63 87