



Appel à candidature

Employeur : OYOU ASBL
Président de l'association : Jean-Xavier Michel
Directeur : Christophe Danthinne
Siège social : Grand-Marchin 4, 4570 Marchin
Site : www.oyou.be
Téléphone : 085/41.35.38
L'équipe OYOU est composée actuellement de 7 travailleurs.
Lieu de travail : communes de Clavier, Marchin et Modave.

OYOU (anciennement Centre culturel de Marchin) engage un coordinateur de projets (h/f/x)

Description du poste : Le coordinateur (h/f/x) a un **rôle d'organisateur** et de **responsable de projets** menés sur les communes de Clavier, Marchin et Modave.

Le coordinateur (h/f/x) accomplit des tâches spécifiques à la réalisation des actions (préparation, planification, coordination, développement de partenariats, évaluation) en collaboration avec un ou plusieurs membres de l'équipe d'animation.

Le coordinateur (h/f/x) mène ses tâches sous la supervision de la direction.

Missions principales :

- Organiser le travail efficacement et en collaboration avec les autres membres de l'équipe ainsi qu'avec les partenaires associatifs et communaux : coordination, conduite de réunions, suivi des projets, travail de terrain...
- Mettre en place des projets culturels et d'éducation permanente en relation avec les enjeux de l'institution.
- Concevoir et mener l'évaluation de projets.
- Gérer les aspects administratifs et budgétaires des projets et activités.
- Assurer le contact avec différentes associations locales et élaborer des partenariats avec elles.
- Établir le plan de communication des événements en concertation avec la chargée de communication.

- Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions.
- Rechercher des sources de financement (en accord avec la direction)

Profil et compétences :

- Diplôme et expérience requise : bachelier, universitaire en lien avec la fonction ou 6 ans d'expérience en gestion de projets et en animation socioculturelle.
- Avoir un intérêt pour l'actualité politique, économique, sociale, culturelle et artistique.
- Partager et soutenir les valeurs démocratiques.
- Capacité à mettre en œuvre et/ou concevoir des projets permettant la mise en réflexion des publics en vue de leur émancipation.
- Capacité d'impulser, de développer et de structurer des projets mobilisateurs – la connaissance du territoire Clavier, Marchin, Modave et des enjeux de société qui le traversent est un plus.
- Capacité à travailler en équipe. Organisé et méthodique.
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs, et budgétaires nécessaires au montage et au suivi des projets, en ce compris la recherche de fonds publics et privés.
- Capacité d'entretenir des relations fructueuses avec un ensemble d'interlocuteurs variés.
- Capacité d'expression écrite et orale (y compris en public).
- Bonne connaissance des langues (néerlandais, anglais) parlé et écrit.
- Maîtrise des logiciels informatiques courants et aisance avec les nouvelles technologies.
- Permis B et voiture.

Conditions :

Type de contrat : CDD 18 mois avec possibilité de renouvellement

Régime temps partiel - 28,5h/semaine.

Prestations en soirée, les weekends et jours fériés.

Rémunération selon les barèmes de la commission paritaire 329.02 (4.2).

Procédure :

L'ensemble des candidatures sera examiné par des membres du comité de gestion désignés à cet effet. Les candidates et candidats retenus seront invités à une épreuve écrite et orale.

Etapes et calendrier de sélection :

- 30/09/2022 à minuit : clôture de la réception des dossiers de candidature
- 7/10/2022 : examen écrit et oral
- 12/10/2022 : présentation au conseil d'administration des candidats retenus par le jury et prise de la décision finale de l'engagement

Candidatures :

Les candidates et candidats adresseront leur dossier de candidature via mail envoyé à l'adresse jean@oyou.be, à l'attention de Jean-Xavier Michel, président du conseil d'administration de l'asbl OYOU. Chaque dossier de candidature sera composé des 2 documents suivants :

- lettre de motivation
- curriculum vitae

Les dossiers incomplets seront irrecevables.