

**Le Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve (ASBL)
engage deux animateurs·trices chargé·e·s de projets socio-artistiques
(contrats APE, un contrat à temps plein et un contrat à mi-temps)**

Envie de rejoindre une équipe dynamique, créative et conviviale?

Envie de mettre en place et d'animer des projets culturels variés et porteurs de sens?

Un de ces postes est peut-être pour vous!

Le Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve poursuit les missions d'un Centre culturel agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles. En tant qu'acteur du Pôle culturel du Brabant wallon, il encourage la coopération avec les opérateurs culturels, associations et initiatives citoyennes de la Ville, mais aussi de la Province. L'équipe de 23 travailleurs·euses porte plus de 250 activités par an (avec plus de 100 partenaires) dont des spectacles pour tous les publics, des festivals, des projets participatifs et d'éducation permanente, des expositions, des concerts, du cinéma, des arts de la rue...

L'action culturelle générale du Centre culturel est définie dans son contrat programme pour la période 2020-2025 (disponible sur le site internet). Il se définit autour de 3 enjeux déclinés en opérations culturelles existantes ou encore à créer:

Enjeu 1 : Habiter Ottignies-Louvain-la-Neuve - Rendre les gens acteurs (de la réflexion) du développement global du territoire.

Enjeu 2 : Habiter la terre - Construire une ville en transition qui intègre le vivant dans sa manière de se penser.

Enjeu 3 : Habiter le monde - S'appuyer sur la diversité des habitants, des associations, des établissements d'enseignement et des opérateurs du Pôle culturel du Brabant wallon pour s'interroger sur le monde.

Au sein du pôle animation, sous la responsabilité de sa coordinatrice et en collaboration avec les autres animateurs·trices, voici les missions principales dont l'animateur·trice aura la charge :

● **La gestion des projets dont il/elle est responsable :**

- Concevoir, organiser et animer des projets socio-artistiques (dont certains de grande ampleur), aussi divers que des ateliers créatifs intergénérationnels, des projets associant les habitant·e·s de la commune, des initiatives culturelles en lien avec la transition, des expositions (dont la médiation et des ateliers liés à celles-ci), un festival destinés aux jeunes,... en lien avec les trois enjeux du contrat programme.
- Veiller à la dimension artistique de ces projets.
- Privilégier les dynamiques collaboratives sur le territoire avec les partenaires locaux.
- Gérer et assurer le lien et le suivi avec les pôles communication, administratif et technique des projets et prévoir un temps d'évaluation.
- Prévoir et animer les réunions-projets liées aux projets dont il/elle a la charge.
- Élaborer et suivre les budgets, rechercher des financements.
- Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des projets.

- **La participation et la représentation active dans le secteur:**

- Participer à la dynamique du pôle animation.
- Participer et représenter le centre culturel lors de réunions sectorielles ou de projets.
- Développer et entretenir un réseau de partenaires, de personnes-ressources et d'artistes cohérent aux finalités de l'organisation, tout en veillant au respect des conventions et contrats.

- **Profils recherchés :**

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, dans le domaine culturel ou artistique et/ou expérience dans l'animation, la gestion de projets ou d'événements culturels et participatifs.
- Avoir des capacités relationnelles, de mobilisation, et d'animation envers les différents publics, les partenaires, les collègues.
- Créativité et sensibilité artistique.
- Faire preuve de rigueur et d'organisation : autonomie, anticipation, proactivité et sens des priorités.
- Une bonne connaissance du territoire, du public, du tissu associatif et du secteur culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et de leurs enjeux est un atout.
- Être capable de fonctionner dans le cadre organisationnel de l'association.
- Collaboration et esprit d'équipe.
- Polyvalence, dynamisme, capacité à rebondir de manière positive.
- Bonne communication tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Utilisation journalière des outils informatiques.
- Détenteur.trice d'un permis de conduire et d'un véhicule personnel.

Contrats à durée indéterminée, un à temps plein (38h) et un à mi-temps (19h).

Horaires variables et prestations en soirée et les week-ends.

Statut : APE (passeport APE indispensable)

Entrée en fonction : idéalement à partir du 18 août 2022

Lieu de travail : Av. des Combattants, 41 à 1340 Ottignies

Barème : CP 329.02, échelon 4.1 + chèques-repas

Procédure :

Envoyez un CV et une lettre de motivation (bien y préciser si vous êtes intéressé-e par le contrat à temps plein, à mi-temps ou les 2) adressés à Étienne Struyf, Directeur, Avenue des Combattants, 41 1340 Ottignies.

Ceux-ci peuvent être envoyés par email à marjolaine.depierpont@poleculturel.be pour le 29/5/2022 à minuit au plus tard.

Après analyse des candidatures, les candidat·e·s retenu·e·s seront convié·e·s à un examen écrit le 9/6/2022.

Une épreuve orale pour les personnes sélectionnées sur base de l'examen écrit aura lieu le 20/06/2022.

Plus d'informations auprès de Marjolaine de Pierpont - 010 43 57 07.