

## Le Centre culturel de Rochefort engage

### Un(e) animateur-trice jeune public (scolaire et tout public) avec ouverture à l'intergénérationnel

#### Informations générales

- Contrat de remplacement à mi-temps (19h/semaine) (remplacement d'un mi-temps médical)
- Echelon 4.1 de la CP 329.02 + Tickets repas
- Entrée en fonction le 02/11/2021 (au plus tard)
- Le permis B est indispensable

#### DESCRIPTION DE LA FONCTION

L'animateur-trice travaillera en étroite concertation avec l'animatrice responsable de ce secteur ainsi qu'avec la direction

Il/elle aura pour missions spécifiques :

- d'assurer le suivi administratif et pédagogique des activités proposées aux écoles : organisation des plannings et horaires (séances et transports), dossiers pédagogiques, contacts avec les écoles, confirmations des réservations, organisation de l'accueil.
- de participer à l'accueil des compagnies artistiques.
- de participer à la conception d'animations spécifiques en lien avec des thématiques définies et de mener et accompagner les groupes dans ces animations (visites, ateliers, ...)
- de participer à l'évaluation des projets, avec l'équipe et avec les partenaires des projets auxquels il/elle est associé.
- de participer aux réunions d'équipe.

#### PROFIL ATTENDU

- Avoir une bonne connaissance du secteur des centres culturels et du nouveau décret de 2013
- Avoir une connaissance du territoire de Rochefort au niveau jeunesse et jeune public
- Etre capable d'analyser les enjeux, les finalités et les valeurs de l'association
- Avoir des connaissances ou un intérêt particulier dans le domaine des arts de la scène et du cinéma pour le jeune public et la jeunesse
- Avoir une sensibilité pour le secteur de la jeunesse
- Disposer d'une expérience dans le secteur de l'animation et/ou dans le secteur jeunesse constitue un atout
- Avoir des connaissances en pratiques pédagogiques
- Être capable de gérer et d'animer des groupes
- Avoir un intérêt pour la transmission intergénérationnelle
- Etre capable d'organiser et de structurer son travail
- Avoir une facilité de contact interpersonnel
- Avoir la capacité d'attention et d'écoute envers tous les publics

- Proposer des initiatives pour le développement de sa mission, être proactif
- Faire preuve de flexibilité, d'organisation et d'ouverture d'esprit
- Avoir l'esprit d'équipe et aimer travailler en réseau ;
- Maitriser la rédaction de projets, de rapports...
- Maitriser les outils informatiques de base (word, excel, publisher ou autre programme de mise en page)

## Lieu de travail

Vos prestations se dérouleront principalement sur la commune de Rochefort, au Centre culturel et le cas échéant, dans les écoles de l'entité. Des déplacements pour des visionnements de spectacles sont possibles.

## Diplômes et expérience

Un diplôme supérieur (niveau minimum bachelier/gradué) et minimum 2 ans d'expérience dans le domaine de l'animation culturelle.

## Modalités

**Le dossier de candidature comprendra :**

- un curriculum vitae reprenant vos expériences (datées) en regard des différentes tâches énoncées dans cette offre d'emploi
- une lettre de motivation

**Ces documents devront être adressés par courriel à Carine Dechaux, directrice, [ccr.rochefort@skynet.be](mailto:ccr.rochefort@skynet.be) pour le 1<sup>er</sup> octobre à minuit.**

**Procédure de recrutement :**

Les candidat(e)s sélectionné(e)s sur base de dossiers complets et de la correspondance des profils à la fonction seront invité(e)s à rencontrer un jury de sélection (entretien oral) le vendredi 15 octobre au Centre culturel. Un deuxième entretien peut être envisagé en cas de difficulté à départager les candidats.

**Informations** Carine Dechaux, directrice : 0476/256 497 ou [ccr.rochefort@skynet.be](mailto:ccr.rochefort@skynet.be)