

Le Centre culturel de Rebecq recrute un(e) animateur(trice) – Chargé(e) de projets Contrat temps plein à durée indéterminée

Statut

Fonction : Animateur(trice) – Chargé(e) de projets

Contrat : Contrat à durée indéterminée temps plein, statut APE obligatoire

Barème : CP 329.02, Echelon 4.1 ou 4.2 en fonction du diplôme + chèques repas

Entrée en fonction : dans les meilleurs délais

Description générale de la fonction

L'animateur(trice) – chargé(e) de projets met en œuvre les finalités du Centre culturel de Rebecq (CCR) selon les politiques définies dans son « contrat programme ». Ce dernier s'inscrit dans les prérogatives du nouveau décret de reconnaissance des centres culturels (novembre 2013) visant à renforcer les populations dans l'exercice de leurs droits culturels par, pour et avec tous.

Il (elle) assure ses fonctions en tant que responsable de projets sous l'autorité de la directrice de l'institution, en lien avec les partenaires.

Il (elle) prend part à l'activité globale du CCR lors des différentes activités (accueil du public, bar, rangement, ...).

Missions (à titre indicatif)

- Programmation et organisation de séances de théâtre jeune public à Rebecq, en scolaire et en tout public, en veillant à permettre l'accès au plus grand nombre ;
- Programmation et organisation d'actions d'éducation permanente et d'actions en lien avec les enjeux et les missions du CCR, à destination d'un large public ;
- Mise en place de projets de médiation à destination notamment des écoles et des opérateurs culturels ;
- Organisation d'ateliers artistiques (théâtre,...) dans les écoles et en parascolaire ;
- Suivi des expositions au Moulin d'Arenberg (contact avec les artistes, promotion, montage...)
- Suivi du Conseil d'orientation et du dossier de renouvellement du Contrat-programme en lien avec la directrice
- Développement d'un réseau de partenaires ;
- Élaboration et suivi des budgets pour les projets dont l'animateur(trice) a la charge ;
- Réalisation des tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions (élaboration d'un plan de communication, tâches administratives, collecte des informations techniques, rédaction de conventions, médiation, montage, accueil, etc.).

Profil

- Diplôme en lien avec la fonction (baccalauréat ou master en sciences humaines, gestion culturelle, artistique) ou expérience pertinente équivalente d'au moins 5 ans ;
- Une expérience professionnelle dans le domaine culturel et/ou en lien avec les arts de la scène est un atout ;
- Connaissance du territoire est un atout ;
- Connaissance du secteur et des acteurs des arts de la scène belge ;
- Intérêt marqué pour la sensibilisation des publics et l'animation de projets culturels ;
- Intérêt pour les enjeux de société ;

- Contact aisé avec tous les publics ;
- Très bonne expression orale et écrite ;
- Qualités : créatif, autonome, bon relationnel, capacité de fonctionner en équipe, flexibilité, polyvalence, sens des responsabilités, sens pratique, tempérament proactif, capacités d'organisation et de planification, ouverture d'esprit, curiosité artistique, sens des priorités
- Bonne connaissance de la suite Office ; connaissance de logiciels de graphisme est un atout ;
- Permis de conduire et véhicule personnel ;
- Flexibilité, disponibilité, travail en soirée et le WE, ...

Procédures

- Candidatures : adresser un CV et une lettre de motivation, un certificat de bonne vie et mœurs, uniquement par mail, à Madame Patricia Venturelli, présidente du Centre culturel de Rebecq
 - Adresse mail d'envoi des candidatures : ccr.02@skynet.be
 - Renseignements : 067 63 70 67

Clôture des candidatures : le 30 septembre 2021

Les candidats sélectionnés seront invités à un examen écrit la semaine du 11 octobre.
 Les candidats ayant obtenus 50% seront invités à un examen oral.