

**25/05/2021**  
**REGISSEUR (H/F/X)**  
**COLFONTAINE**

**REFERENCE: Le Forem 3725853**

**Informations générales :**

- Nombre de postes demandés :** 1
- Catégorie de métier :** Régisseur lumière
- Date d'engagement :** du 16/08/2021
- Secteur d'activité :** Autres activités de spectacle (Théâtre, art musical,...)
- Lieu(x) de travail :**
- COLFONTAINE  
MONS [ARRONDISSEMENT]
- Votre fonction :**
- Le Centre culturel de Colfontaine mène un travail de proximité au niveau de la population colfontainoise depuis 1996. Subsidié par la Commune de Colfontaine, reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles, il est également soutenu par la Province de Hainaut, dont il a obtenu le Prix de l'Education permanente en 2002. Notre domaine de prédilection est l'enfance et la jeunesse : spectacles et animations, ateliers créatifs et stages de vacances. Une programmation tout public est également proposée : théâtre pour enfants et adultes, concerts, expositions, cinéma, plein air, ...
- Nous recherchons un **REGISSEUR expérimenté** qui prendra en charge les tâches suivantes :
- Assurer la préparation et montage d'expositions et de spectacles
  - Prendre en charge les régies lumière et son des spectacles
  - Accueillir comédiens et musiciens
  - Entretenir les contacts avec les régisseurs d'autres centres culturels
  - Introduire et assurer le suivi de demandes de matériel Communauté Française
  - Participer à l'achat divers de matériel technique (cahier de charge et études)
  - Assurer le transport matériel régie
  - Se charger de la coordination du personnel ALE
  - Effectuer les courses diverses pour l'accueil, l'entretien et les vernissages
  - Coordonner le volet technique de projets (ex. Sabbat,

*Loup y es-tu ?*

- Effectuer diverses recherches sur internet (technique, culture, exposition, spectacles, etc.)
- Réaliser de petits travaux d'entretien et de réparations

La liste des tâches n'est pas exhaustive.

## **Profil du candidat :**

**Formation(s) :**

- Ens. secondaire supérieur - (CESS au minimum + formation de régisseur )

**Expérience(s) professionnelle(s) :**

**Métier : :**

Régisseur lumière

**Secteur : :**

Autres activités de spectacle (Théâtre, art musical,...)

**Durée : :**

60 mois

**Permis de conduire :**

- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Etre en possession d'un véhicule)

**Connaissances spécifiques :**

Compétences techniques requises :

- Posséder une bonne culture théâtrale, scénique
- Comprendre les indications techniques (son, lumières et décors) et les transmettre à l'équipe technique en lui donnant des informations claires et précises
- Maîtriser les techniques de câblage, d'éclairage, d'électricité, de machinerie, de sonorisation et de scénographie
- Pouvoir piloter les différentes commandes à partir d'une console informatique
- Établir un calendrier et organiser les répétitions
- Pouvoir dessiner des plans de la scène et/ou des différents décors
- Tenir un cahier de régie
- Compléter un dossier

**Description libre :**

Compétences comportementales souhaitées :

- Travailler en équipe
- Sens des relations humaines : agir avec tact et courtoisie

- Penchant pour les activités manuelles et techniques
- Faire preuve de rigueur, d'ordre et d'organisation
- Meticulosité et précision
- Agir avec autonomie, prendre des initiatives, débrouillardise, autonomie
- Faire de preuve de disponibilité et de flexibilité
- Faculté d'adaptation aux situations imprévues
- Bonne résistance physique et psychologique
- Respect de la hiérarchie et de loyauté.

## Type :

<i>Régime de travail :</i>	Temps partiel
<i>Heures/sem</i>	19h
<i>Horaire :</i>	Horaires flexibles
<i>Type :</i>	A durée déterminée
<i>Commentaire additionnel :</i>	CDD renouvelable, susceptible d'évoluer vers CDI
<i>Commentaire (avantages) :</i>	Possibilité d'évoluer à moyen terme vers un temps plein
<i>Salaire :</i>	Le salaire correspond à l'échelon 4.1 des barèmes de la CP 329.02, correspondant à la fonction d'assistant logistique et technique classe 1.

## Condition d'aide à l'emploi :

<i>Type :</i>	Décret APE (Exigée)
<i>Description :</i>	Conditions APE : Demandeur d'emploi inoccupé au moins 1 jour la veille de l'engagement (passeport APE OBLIGATOIRE)

## Contact

<i>Nom de l'entreprise :</i>	Centre culturel de Colfontaine
<i>Nom de la personne :</i>	Mme VAN OOST Laurence
<i>Adresse :</i>	Rue du Pont d'Arcole 12 7340 Colfontaine BELGIQUE

*E-mail :*

cccolfontaine@hotmail.com

*URL :*

[www.cccolfontaine.com](http://www.cccolfontaine.com)

*Modalités de candidature :*

Les candidatures (**CV, lettre de motivation**) doivent être envoyées **au plus tard pour le 21 juin 2021** par email à l'adresse : **cccolfontaine@hotmail.com**