

## **Le Centre culturel de Namur/ Le Théâtre de Namur recrute un comptable (H/F)**

Le Centre culturel de Namur/ Le Théâtre de Namur, opérateur culturel namurois ayant la gestion du Théâtre de Namur et des Abattoirs de Bomel et bénéficiant de trois reconnaissances de la Fédération Wallonie-Bruxelles (centre dramatique, centre culturel et cec), recrute un comptable (H/F).

### **Missions :**

Sous l'autorité du responsable du service administratif, financier et ressources humaines, le/la comptable aura en charge la responsabilité de gérer les comptes de l'établissement dans le respect de la législation en cours. Il/elle veille également à la santé financière de l'entreprise. IL (elle) est assisté(e) d'un aide comptable.

Les missions principales du comptable (H/F) sont :

- Maitriser tous les aspects liés à la gestion financière d'une grande institution culturelle FWB.
- Organiser et superviser la comptabilité générale et analytique de l'ASBL.
- Superviser l'établissement des livres de comptes, constitution des comptes de résultats et bilans de l'institution.
- Contrôler les opérations bancaires, assurer le suivi de la trésorerie et prévisions
- Élaborer les documents dédiés à l'administration fiscale et sociale (amortissement, prévisions, régularisation,).
- Remplir les demandes de subventions et assurer le suivi des justifications.
- Enregistrer et traiter les informations relatives aux mouvements financiers de l'institution.
- Collecter, classer et analyser (selon les cas), les informations chiffrées (coût, rentabilité) afin d'optimiser ou de prévoir la gestion de l'institution. Améliorer les procédures de gestion et de contrôle interne
- S'occuper des déclarations de T.V.A.
- Enregistrer et effectuer périodiquement les états de rapprochement, les soldes, dans des formes qui garantissent leur authenticité.
- Elaborer, en collaboration avec les responsables de service, le budget et les outils de suivi budgétaire
- Suivi des contrôles Réviseur
- Suivi de recettes billetterie.
- Participation à l'élaboration, la gestion et le suivi des dossiers et budgets tax-shelter en collaboration avec le service production.

### **Qualités requises et qualifications :**

- Expérience souhaitée dans le secteur culturel.
- Sens de l'organisation.
- Déontologie professionnelle.
- Outil informatique (BOB 50, module budgétaire et office)
- Capacité à exploiter des informations chiffrées avec méthode et rigueur.
- Capacité à déceler des erreurs et à rechercher les sources d'information.

Poste temps plein, conditions APE, Salaire envisagé sur base des barèmes de la CP 329.02 et selon expérience, chèques repas et prime de fin d'année.

### **Modalités de candidature :**

Merci d'adresser avant le 25 avril 2021, lettre de motivation et un CV, à l'attention de M. Patrick Colpé, Directeur général, par mail uniquement à : [info@theatredenamur.be](mailto:info@theatredenamur.be).

[www.theatredenamur.be](http://www.theatredenamur.be)