

Centre culturel de Wanze

Offre d'emploi

Le Centre culturel de Wanze recrute un.e Chargé.e de Communication

Description de l'Asbl

Le Centre culturel de Wanze est conventionné par la Fédération-Wallonie-Bruxelles pour réaliser un projet d'action culturelle défini. Celui-ci a pour objectif de permettre les expressions libres, citoyennes et critiques ainsi que renforcer la capacité créative des personnes et l'action collective. Il favorise l'accessibilité et la participation du plus grand nombre aux actions artistiques et culturelles.

Description de la fonction

- assurer la communication interne et externe de l'Asbl et de ses différents projets
- concevoir et appliquer une stratégie de communication concertée avec l'équipe
- développer la communication avec la presse et la mise en place des moyens promotionnels adéquats
- s'impliquer dans la production de contenus dans une perspective d'éducation permanente
- participer aux différentes activités culturelles, entre autres dans l'accueil et le contact avec les publics

Profil de la fonction

- maîtriser les outils informatiques – suite Office – et la technologie des outils de communication numériques – entre autres propres aux réseaux sociaux
- faire preuve de facilité d'expression écrite et orale
- montrer une aptitude pour le travail en équipe comme en autonomie
- présenter de la polyvalence et accepter la flexibilité du temps de travail (soirées, week-ends)
- adhérer pleinement aux valeurs de la démocratie culturelle et au projet de l'Asbl
- constitueront des atouts une sensibilité aux arts et à la culture, une implication associative personnelle, la connaissance du secteur et éventuellement de l'environnement local
- passeport APE requis
- Permis B nécessaire.

Nous offrons

Une grande diversité des projets menés dans une ambiance de travail conviviale.

Un contrat CDD (possible CDI), APE (passeport requis), 37h30 par semaine, barèmes de la CP 329.02

La possibilité de formations complémentaires.

Une entrée en fonction le 01.07.2021

Comment faire ?

Envoyez votre candidature par email ou envoi postal (cachet de la Poste faisant foi) avant le 03.05.2021

à Mme Di Notte, Présidente

par e-mail à administration@centreculturelwanze.be

par Poste à Centre culturel de Wanze, Place Faniel 8, 4520 Wanze

Une épreuve écrite d'une demi-heure précèdera un entretien.

Pour tout renseignement concernant ce recrutement :

Tel : 085 21 39 02 ou administration@centreculturelwanze.be