



Escale du Nord, le Centre culturel d'Anderlecht recrute un.e chargé.e de communication

FONCTION

Sous la responsabilité de la direction :

- Concevoir, réaliser, mettre à jour et/ou développer l'ensemble des supports de communication interne et externe de l'asbl (brochure trimestrielle, affiche, flyer, bâche, site internet, newsletter, tickets cinéma, couverture, cartes de visite...)
- Veiller à la pertinence, la cohérence et à la qualité de la forme et du contenu des supports de communication au service de la stratégie de communication et de l'identité visuelle de l'asbl
- Améliorer, créer et mettre à jour les réseaux sociaux (community management, Facebook, Twitter, YouTube...)
- Recueillir, vérifier et sélectionner les informations de contenu et de forme auprès des membres de l'équipe et des personnes ressources extérieures
- Coordonner et améliorer la distribution et diffusion du matériel de communication (gestion d'équipe de distribution, développement d'itinéraires de dépôts et d'affichage, gestion et mise à jour de la base de données des relations, gestion des listes de diffusion, diffusion web...)
- Développer et entretenir le contact avec les différents interlocuteurs, partenaires de l'association et avec la presse (relais d'information vers les supports de communication communaux, rédaction de communiqués de presse, constitution de dossiers de presse...)
- Sécuriser les opérations de communication papier (planning d'impression par opération...) et les outils de communication web
- Définir et mettre en œuvre un plan de communication (objectifs, outils et moyens, évaluation et mesure des résultats...)

PROFIL

Compétences

- Vous manifestez un intérêt pour les matières culturelles et socio-artistiques
- Vous maîtrisez les techniques d'information et de communication
- Vous possédez les compétences techniques nécessaires : logiciels de PAO (Adobe CC), WordPress, CSS3, HTML5
- Vous maîtrisez les nouvelles technologies et les réseaux sociaux
- Vous possédez un sens esthétique graphique développé
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et une excellente orthographe
- Vous êtes capable de hiérarchiser les informations et les besoins selon leur importance et leur urgence
- Vous savez respecter les délais et les consignes
- Vous savez gérer plusieurs projets à la fois
- Vous savez travailler en équipe et de façon autonome
- Avoir des connaissances en montage vidéo (postproduction) est un plus

Savoir-être :

- Polyvalence
- Flexibilité
- Dynamisme et créativité
- Aisance relationnelle
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Rigueur, clarté, précision
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Résistance au stress

CONDITIONS

- Qualifications minimales : Bachelier en information et communication OU en techniques graphiques et infographiques
- Vous disposez d'une expérience de 3 années dans une fonction similaire, idéalement dans le secteur culturel

CONTRAT

- Contrat temps plein CDI (prestations occasionnelles en soirée et le week-end)
- Echelon 4.1. de la CP 329.02
- chèques repas et prime de fin d'année
- entrée en fonction dès que possible
- Lieu de prestation : rue du Chapelain, 1 à 1070 Anderlecht

MODALITES DE RECRUTEMENT

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) uniquement par mail, au plus tard pour le 26 décembre 2018, à l'attention de Vincent BOUZIN, directeur, à l'adresse edn.emploi@gmail.com

Plus d'informations auprès de Marilyn Bocken, 02/528.85.07