



CENTRE CULTUREL WALCOURT

Rue de la Montagne, 3 – 5650 Walcourt

Tél : 071/ 614 686

info@centreculturelwalcourt.be

LE CENTRE CULTUREL DE WALCOURT

Recrute un(e) animateur(rice) socio-culturel(le)

**Temps variable (minimum mi-temps) –
pour un contrat de remplacement.**

Fonction

Sous la responsabilité des instances dirigeantes et de la directrice, l'animateur(rice) sera capable de :

- Concevoir et /ou mettre en œuvre des projets conformes aux finalités de l'association
- Organiser son travail en collaborant avec ses collègues, des partenaires, ou tout autre personne impliquée dans le projet
- Utiliser des outils d'évaluation afin de permettre celle-ci avec ses collègues, les partenaires du projet , ...

Concrètement, l'animateur(trice) sera capable de :

- Préparer des événements, activités, réunions (en prenant les contacts et les réservations nécessaires à la mise en œuvre de l'activité)
- Animer des activités et/ou des réunions (accueillir les participants, mettre en place une méthodologie de conduite)
- Rédiger des convocations, compte-rendu de réunions, rapports d'activités
- Participer avec ses collègues aux différentes tâches permettant la mise en œuvre des actions (du montage au rangement)

Profil recherché

- Etre détenteur au minimum d'un diplôme de bachelier – une expérience utile dans le domaine de l'animation socioculturelle est un plus
- Connaître le secteur des Centres culturels
- Flexibilité sur le plan des horaires (horaire variable, travail en soirée et parfois le week-end)
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe, de gestion de réunion
- Capacité d'organisation, de prise d'initiatives et d'autonomie
- Facilité d'intégration dans un travail d'équipe
- Facilité de communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise des outils bureautiques

Contrat

- Contrat de remplacement – durée approximative de 3 mois
- Horaire variable
- Rémunération suivant les barèmes de la CP 329.02 - échelon 4.1.
- Chèques repas
- Lieu de travail : Walcourt
- Engagement : 1^{er} février 2019

Procédure

Les candidatures sont à adresser, **uniquement par mail, à l'attention de M^{me} Sabine Lapôte (Centre culturel de Walcourt)** au plus tard le 15/01/2019 à minuit.

Un examen écrit sera organisé pour les candidats retenus, le lundi 21 janvier et un entretien oral devant un jury sera organisé le lundi 28 janvier 2019.

La candidature comportera impérativement un CV détaillé, une lettre de motivation, une copie du diplôme. Toute candidature incomplète ou rentrée hors délai sera refusée.

Adresse d'envoi des candidatures : **sabine.lapote@centreculturelwalcourt.be**