



**Dossier de candidature**

**Prix biennal Ethias-ACC  
« Accès à la culture pour tous »  
2018-2019**

**Nom du Centre culturel / institution culturelle, candidat(e) :**

**Nom du projet :**

**Résumé du projet relatif à la participation de nouveaux publics cibles :**

*(maximum 900 caractères – espace compris) :*

Le formulaire de candidature complété doit être adressé en **PDF** au plus tard le **15 mai 2018 (minuit)** à l'adresse suivante : [info@centres-culturels.be](mailto:info@centres-culturels.be)  
Veillez à ce que votre dossier n'excède pas 5Mo.

## 1. Données relatives au candidat

Nom du Centre culturel candidat :

Personne responsable du projet :

Adresse complète :

Téléphone :

E-mail :

Site internet :

Compte bancaire ouvert au nom du Centre culturel :

- Nom de la banque :
- Compte n° & codes IBAN/BIC (SWIFT) :

## 2. Données relatives au projet

**2.1. Nom du projet**

**2.2. Contextualisation du projet dans l'action culturelle du CC et au sein du territoire** (max 6000 caractères – espace compris)

**2.3. Description détaillée du projet relatif à la participation de nouveau(x) public(s) cible(s)** : (max 9500 caractères – espace compris)

- objectifs recherchés
- public cible: nouveau(x) public(s) à atteindre et pourquoi
- activité(s) dans laquelle/lesquelles s'inscrit la participation : opération(s) culturelle(s)
- implication pour encourager la participation: méthodologie(s) utilisée(s)
- retours attendus/espérés

**2.4. Partenariat(s)/collaboration(s) – pertinence et rôle du/des partenaires dans le projet** (max 3500 caractères – espace compris)

**2.5 Calendrier et contenu des différentes étapes du projet** (max 3000 caractères – espace compris)

**2.6 Support de communications utilisées.** (max 3000 caractères – espace compris)

### 3. Données relatives au budget du projet

#### 3.1. Objectif du soutien Ethias-ACC

Merci de préciser à quoi le soutien de 6500€ sera dédié :

D'autres subventions/financements ont-ils été obtenus ou sollicités pour la réalisation du projet ?

*Si oui, merci de préciser*

#### 3.2. Tableau du budget (recettes/dépenses)

Veiller à utiliser le [modèle fourni](#) en format Excel (les intitulés sont mis à titre indicatif et peuvent être adaptés à votre activité)

### 4. Engagements

Le Centre culturel/institution culturelle s'engage à respecter les points suivants :

- *Apposer le label autocollant « Lauréat soutien ETHIAS-ACC » à l'institution culturelle et sur le lieu de réalisation du projet.*
- *Utiliser le logo spécifique « ETHIAS-ACC – assurément culture » dans les publications, supports et site internet relatifs au projet et mentionner le soutien du Partenariat.*
- Diffuser le communiqué de presse Ethias-ACC annonçant le nom des lauréats à la presse/tv locales.
- Une fois le projet clôturé, introduire à l'ACC la synthèse du projet.

Fait à ...

Le ...

Signature du/de la responsable du projet